PROGRAM NAUCZANIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

I TECHNIKUM

III ETAP EDUKACYJNY W DWÓCH WARIANTACH PROGRAMOWYCH:

1. **DOTYCZY NAUKI JĘZYKA ANGIELSKIEGO JAKO PIERWSZEGO, STANOWIĄCEGO KONTYNUACJĘ NAUCZANIA TEGO JĘZYKA W SZKOLE PODSTAWOWEJ**
2. **DOTYCZY NAUKI JĘZYKA ANGIELSKIEGO JAKO PIERWSZEGO, ROZPOCZYNAJĄCEJ SIĘ OD POZIOMU ZEROWEGO LUB JAKO DRUGIEGO, GDY NAUCZANIE TEGO JĘZYKA STANOWI KONTYNUACJĘ NAUCZANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ.**

AUTORKI PROGRAMU:

|  |  |
| --- | --- |
| *JADWIGA GAJDA*Jest absolwentką Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Łódzkiego. Od 1977 roku pracuje jako nauczycielka języka angielskiego w Liceum Ogólnokształcącym w Złoczewie, posiada stopień nauczyciela dyplomowanego. W 1984 r. ukończyła studia podyplomowe w zakresie filologii angielskiej organizowane przez IKN w Warszawie, a w roku 1986 letnią szkołę dla nauczycieli języka angielskiego w Nottingham, organizowaną przez British Council. W latach 1997 – 2001 pełniła funkcję opiekuna wolontariuszek Amerykańskiego Korpusu Pokoju, a w chwili obecnej sprawuje opiekę nad młodymi nauczycielami języków obcych w szkole. Współpracuje z Prywatnym Ośrodkiem Nauczania Języka Angielskiego „Black Horse” w Wieluniu jako doradca metodyczny. Jest egzaminatorem OKE egzaminu maturalnego z języka angielskiego i członkiem Stowarzyszenia Nauczycieli Języka Angielskiego IATEFL Poland*MARIA ŁĄTKA*Jest absolwentką Instytutu Filologii Angielskiej Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Nauczycielka języka angielskiego, konsultantka języka angielskiego w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Bielsku-Białej, konsultantka metodyczny w wydawnictwie WSiP w latach 2001 - 2004, współautorka III części podręcznika dla liceum i technikum "Interaction" 2003, autorka serii artykułów metodycznych w miesięczniku "The Teacher". W 1993 r. stypendystka British Council w St. Mark's and St. John's University in Plymouth, Anglia. Z ramienia RODN "WOM" koordynatotka europejskich projektów edukacyjnych Comenius. Uczestniczka i prowadząca warsztaty na Ogólnopolskich Konferencjach Nauczycieli Języka Angielskiego IATEFL. | **KRYSTYNA JUŻWICKA**Jest absolwentką Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Łódzkiego. Od 1977 roku pracuje jako nauczycielka języka angielskiego w I Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Wielkiego w Zduńskiej Woli, posiada stopień nauczyciela dyplomowanego. W 1987 roku ukończyła studia podyplomowe w zakresie filologii angielskiej organizowane przez IKN w Warszawie. W latach 1997 – 1999 doradca metodyczny ds. języka angielskiego w Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Sieradzu; od września 1999 pracuje jako konsultant metodyczny ds. języka angielskiego w Wojewódzkim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Sieradzu. W latach 1996 – 2003 pełniła funkcję przewodniczącej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej Konkursu Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych (w r. 2003 – gimnazjalnych) województwa sieradzkiego, a od 2000 r. województwa łódzkiego. Jest egzaminatorem OKE egzaminu maturalnego z języka angielskiego, jak również ekspertem MENiS do spraw awansu zawodowego nauczycieli. |

**SPIS TREŚCI**

1. **CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU**
2. OGÓLNY OPIS PROGRAMU
3. **WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU**
4. **WYRÓŻNIKI PROGRAMU**
5. **CELE NAUCZANIA**
6. **CELE OGÓLNE**
7. **CELE SZCZEGÓŁOWE**
8. **CELE PONADPRZEDMIOTOWE**
9. **TREŚCI NAUCZANIA**
10. ZAKRES TREŚCI TEMATYCZNO LEKSYKALNYCH
11. **STRUKTURY GRAMATYCZNE**
12. **ZASADY KONSTRUOWANIA WYPOWIEDZI**
13. **REALIZACJA PROGRAMU NAUCZANIA**
14. METODY PRACY
15. **TECHNIKI NAUCZANIA**
16. **MATERIAŁY NAUCZANIA**
17. **MOŻLIWOŚCI MODYFIKACJI PROGRAMOWYCH**
18. **OCENIANIE**
19. UWAGI OGÓLNE
20. **PROPONOWANE KRYTERIA OCENIANIA POSZCZEGÓLNYCH SPRAWNOŚCI JĘZYKOWYCH**
21. **SAMOOCENA UCZNIA**
22. **MATERIAŁY UZUPEŁNIAJĄCE**
23. PRZYKŁADOWE TESTY
24. **PRZYKŁADOWE SCENARIUSZE LEKCJI**
25. **BIBLIOGRAFIA**

# I.CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU NAUCZANIA

### A. OGÓLNY OPIS PROGRAMU

Program opracowano w oparciu o następujące akty prawne: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia.

 Niniejszy program przeznaczony jest do realizacji na III etapie edukacyjnym, czyli dla uczniów liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia. gdzie nauka może przebiegać w następujących wariantach:

1. III.1.P kontynuacja 1. języka ze SP - kształcenie w **zakresie podstawowym:**

- liczba godzin w ramówce (w cyklu): **360**

- poziom *ESOKJ* **B1+** (B2 w zakresie rozumienia wypowiedzi)

1. III.1.R kontynuacja 1. języka ze SP - kształcenie w **zakresie rozszerzonym:**

- liczba godzin w ramówce (w cyklu): **360** + 180 = 540

- poziom *ESOKJ* **B2+** (C1 w zakresie rozumienia wypowiedzi)

|  |
| --- |
| **3**. III.1.DJ - kontynuacja 1. albo 2. języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej ALBO od początku w klasie I liceum ogólnokształcącego dwujęzycznego, technikum dwujęzycznego lub w oddziale dwujęzycznym w liceum ogólnokształcącym lub technikum ALBO kontynuacja z klasy wstępnej (870 godzin) - poziom *ESOKJ* **C1+** (C2 w zakresie rozumienia wypowiedzi) resie rozumienia wypowiedzi) |

4. III.2.0 - 2. język obcy nowożytny od początku w I klasie szkoły ponadpodstawowej (240 godzin)

 - poziom *ESOKJ* **A.2**

**5.** III.2 - kontynuacja 2. języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej (240 godzin) - poziom *ESOKJ* **A.2**

Program skierowany jest **do nauczycieli**, którym ma pomóc w planowaniu pracy, wyborze materiałów nauczania, w prowadzeniu zajęć i ocenianiu uczniów; a także **do dyrektorów szkół**, którzy powinni pomóc nauczycielom i uczniom w zapewnieniu właściwych warunków realizacji programu. Niniejszy program został również przygotowany z myślą o uczniach i ich rodzicach, dla których może być ważnym źródłem informacji. Program zapoznaje **uczniów i ich rodziców** z celami kształcenia ogólnego, umiejętnościami zdobywanymi przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego, celami kształcenia językowego, treściami nauczania oraz rekomenduje materiały nauczania, pozwala zrozumieć system oceniania i zwraca uwagę na samokształcenie ucznia.

Zgodnie z podstawą programową istnieje możliwość nauczania jednego z dwóch obowiązkowych języków obcych nowożytnych w zwiększonej liczbie godzin w oddziałach dwujęzycznych, gdzie oddział dwujęzyczny to oddział szkolny, w którym nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: polskim oraz obcym w zakresie co najmniej dwóch przedmiotów. W takich oddziałach uczniowie maja również więcej godzin języka obcego nowożytnego.

### B. WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU

1. Właściwa **kadra nauczycielska,** czyli nauczyciele posiadający kwalifikacje określone przez władze oświatowe do nauczania języka angielskiego na tym etapie edukacyjnym.
2. **Uczniowie**, którzy ukończyli II etap edukacyjny (szkołę podstawową) i kontynuują naukę języka angielskiego jako wiodącego , który opanowali na poziomie A2+ (B1 w zakresie rozumienia wypowiedzi) oraz uczniowie, którzy ukończyli II etap edukacyjny (szkołę podstawową) i kontynuują naukę języka angielskiego jako drugiego , który opanowali na poziomie A1 oraz uczniowie, którzy rozpoczynają naukę języka angielskiego.

3. **Wstępna diagnoza** poziomu biegłości językowej uczniów. Jak widać z poprzedniego warunku, bardzo ważne jest zdiagnozowanie poziomu językowego uczniów na początku III etapu edukacyjnego, i to nie tylko pod względem znajomości leksyki i struktur gramatycznych, lecz także umiejętności językowych. Wstępna diagnoza pozwala na wybór odpowiedniego wariantu programowego (odpowiednio wariant III.1.P lub III.1.R) oraz na wychwycenie mocnych i słabszych stron uczniów, na które należy zwrócić uwagę i rozwijać w dalszym procesie nauczania.

1. **Wymiar godzin lekcyjnych.** Ramowe plany nauczania określają tygodniowy wymiar godzin przedmiotu w danej klasie, gwarantujący realizację programu i tym samym osiągnięcie założonych celów: w wariancie III.1.P jest to 90 jednostek lekcyjnych w danym roku szkolnym ( 3 godziny tygodniowo, 360 godzin w całym cyklu nauczania), W wariancie III.1.R jest to 135 jednostek lekcyjnych w danym roku szkolnym (5 godzi tygodniowo, 540 godzin w całym cyklu nauczania). W wariancie III.1.D jest to 217 jednostek lekcyjnych w danym roku szkolnym ( 8 godziny tygodniowo, 870 godzin w całym cyklu nauczania). W wariancie III.2.0 jest to 60 jednostek lekcyjnych w danym roku szkolnym (2 godziny tygodniowo, 240 godzin w całym cyklu nauczania). W wariancie III.2.P jest to 60 jednostek lekcyjnych w danym roku szkolnym (2 godzi tygodniowo, 240 godzin w całym cyklu nauczania).

5. Nowoczesne i ciekawe **materiały nauczania**, zarówno podstawowe, czyli podręcznik zatwierdzony przez MEN, zeszyt ćwiczeń, nagrania audio; jak i pomocnicze dostosowane do wieku, poziomu językowego i zainteresowań. Materiały nauczania i ich wykorzystanie szerzej omawiamy w rozdziale IVC

6. Zapewnienie przez szkołę zajęć z języka obcego nowożytnego, którego uczeń uczył się w szkole podstawowej, szczególnie w przypadku języka obcego nauczanego jako pierwszy. Zmiana języka nauczanego jako pierwszy w szkole podstawowej na inny język obcy nowożytny nauczany jako pierwszy w szkole ponadpodstawowej jest możliwa m.in.:

* 1. w przypadku oddziałów lub szkół dwujęzycznych, w których język nauczany jako drugi w szkole podstawowej może stać się językiem nauczanym jako pierwszy w szkole ponadpodstawowej,
	2. w przypadku gdy konieczność kontynuacji nauczania danego języka obcego jako pierwszego wiązałaby się z ograniczeniem możliwości wyboru szkoły ponadpodstawowej. Wyłącznie podstawa programowa w wariancie III.1.P zapewnia przygotowanie ucznia do przystąpienia do egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym.
1. Nauka w grupach o zbliżonym poziomie biegłości, z podziałem klasy na grupy bądź w grupach językowych międzyoddziałowych.
2. Odpowiednio wyposażona **pracownia językowa**, z dostępem do słowników, pomocy wizualnych, odtwarzacza płyt CD/plików dźwiękowych, komputera ze stałym łączem internetowym, umożliwiającej przeprowadzanie ćwiczeń językowych w parach i grupach. W pracowni powinno także znaleźć się miejsce na eksponowanie prac uczniów np.: prac projektowych.
3. Odpowiednio wyposażona **biblioteczka przedmiotowa**, z której mogą korzystać nauczyciele i uczniowie i w której powinny znaleźć się słowniki jedno i dwujęzyczne w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w czasie lekcji, a także inne pomocnicze materiały nauczania wymienione w rozdziale IVC.

10. Uczniowie powinni mieć także możliwość korzystania z zasobów biblioteczki przedmiotowej po lekcjach np. w formie wypożyczeń.

C. WYRÓŻNIKI PROGRAMU

W trakcie konstruowania programu położono główny nacisk na podmiotowość ucznia w procesie nauczania, stąd częste odwoływanie się do uczniów i ich rodziców jako odbiorców i użytkowników tego programu.

Przedstawiony przez nas stosunkowo szeroki zakres treści nauczania i materiałów dydaktycznych pozwala na selektywny ich dobór w zależności od potrzeb, możliwości, umiejętności i zainteresowań uczniów, co tym samym prowadzi do autonomizacji procesu nauczania. Prezentacja materiału podręcznikowego w treściach nauczania (patrz podrozdziały IIIA i IIIC) ma na celu m. in .pomóc uczniom w samodzielnej pracy. Jest to szczególnie przydatne przy powtórzeniach tematyczno – leksykalnych, powtórzeniach funkcji i sytuacji językowych, budowaniu wypowiedzi pisemnych bądź przy przygotowywaniu się do matury. Poza tym oznaczenie tłustym drukiem wszystkich treści wymaganych na egzaminie maturalnym na poziomie rozszerzonym pozwala uczniom, którzy realizują wariant programowy B na szybkie i łatwe zorientowanie się, jakie dodatkowe treści są wymagane na tym poziomie i jaki materiał podręcznikowy zawiera ich prezentację i właściwy zestaw ćwiczeń.

Różnorodne materiały nauczania, a także dostęp do wielorakich źródeł informacji umożliwia uczniom stopniowe nabywanie umiejętności organizowania swojego procesu uczenia się języka obcego. W podrozdziale IV C zwracamy uwagę na możliwość wykorzystania materiałów nauczania przez uczniów w procesie samokształcenia i samokontroli. Jako przykład może służyć wykorzystanie CD/CD-ROM-u dołączonego do książki ćwiczeniowej „Channel your English”. Uczniowie mogą samodzielnie pracować w domu: przesłuchiwać część materiału podręcznikowego, ćwiczyć wymowę i intonację korzystając z pomocy dydaktycznych atrakcyjnych dla młodzieży, takich jak odtwarzacz CD lub komputer. Poza tym wymienione przez nas dodatkowe materiały umożliwiają uczniom samodzielne doskonalenie różnych sprawności językowych, poszerzanie znajomości gramatyki, leksyki i wiedzy o krajach anglojęzycznych.

Proponowane w programie podejście komunikacyjne i zastosowanie różnych technik nauczania (patrz podrozdział IV B daje uczniom i nauczycielom możliwość stosowania różnorodnych strategii uczenia się i współtworzenia procesu dydaktycznego. Nauczyciel jest postrzegany jako organizator tego procesu, jako osoba kierująca i pomagająca uczniom w rozwijaniu umiejętności językowych, w zdobywaniu wiedzy. Jego zadaniem jest także wskazywanie istniejących i potencjalnych problemów oraz doradzanie sposobów ich rozwiązywania. Nauczyciel motywuje uczniów do pracy m.in. poprzez ocenianie wspierające, mające na celu obserwację uczniów i stymulowanie ich rozwoju (patrz podrozdział V A).

Stosowanie różnych form pracy, w tym pracy w parach, w grupach, a przede wszystkim pracy nad projektem przyczynia się do poszerzania obszaru autonomii ucznia. Uczniowie rozwijają w ten sposób umiejętności w zakresie nabywania kompetencji kluczowych, takich jak poszukiwanie, gromadzenie, porządkowanie materiałów i współdziałanie w zespole. Jednocześnie stają się odpowiedzialni za własny proces kształcenia, jak i za wspólny efekt końcowy, którym jest przedstawienie (prezentacja) projektu na forum klasy/grupy.

Nauczanie języka angielskiego postrzegane jest w programie nie tylko w kategoriach przyswajania sobie przez uczniów określonej wiedzy i umiejętności, lecz także jako czynnik wspomagający rozwój intelektualny młodych ludzi, kształtujący postawy otwartości i tolerancji (patrz podrozdział II C). Naszym celem jest również wyrobienie w uczniach samodzielności i umiejętności życia we współczesnym świecie, dlatego w programie zwracamy uwagę na współodpowiedzialność uczniów za swoje osiągnięcia w procesie kształcenia. To uczeń podejmuje decyzję o zdawaniu egzaminu maturalnego na określonym poziomie, bez względu na wariant programowy).

Aby lepiej przygotować go do podjęcia tej ważnej decyzji kładziemy szczególny nacisk na rolę **samooceny** jako jednego z ważnych czynników procesu dydaktycznego. Funkcje samooceny i sposoby jej dokonywania omawiamy szerzej w podrozdziale V C. Samoocena jest jedną ze strategii oceniania kształtującego. Liczne badania i raporty wykazały, że ocenianie kształtujące jest efektywnym sposobem podnoszenia poziomu osiągnięć uczniów, pomaga im w wypracowaniu własnych strategii „uczenia się jak się uczyć.”

# II. CELE NAUCZANIA

### A. CELE OGÓLNE

Każdy program nauczania rekomendowany nauczycielom musi wykazywać zgodność z założeniami zawartymi w *Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceów ogólnokształcących i techników*.

**Celem kształcenia ogólnego w liceum i technikum jest:**

1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;

2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;

3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;

4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;

5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo-twórczymi;

6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;

7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;

8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

Zaproponowany program nauczania powinien również umożliwić uczniom rozwijanie **umiejętności** uważanych przez autorów podstawy programowej za najważniejsze:

**1) myślenie** – rozumiane jako złożony proces umysłowy, polegający na tworzeniu nowych reprezentacji za pomocą transformacji dostępnych informacji, obejmującej interakcję wielu operacji umysłowych: wnioskowanie, abstrahowanie, rozumowanie, wyobrażanie sobie, sądzenie, rozwiązywanie problemów, twórczość. możliwe jest rozwijanie następujących typów myślenia: analitycznego, syntetycznego, logicznego, komputacyjnego, przyczynowo-skutkowego, kreatywnego, abstrakcyjnego; zachowanie ciągłości kształcenia ogólnego rozwija zarówno myślenie percepcyjne, jak i myślenie pojęciowe. Synteza obu typów myślenia stanowi podstawę wszechstronnego rozwoju ucznia;

**2)czytanie** – umiejętność łącząca zarówno rozumienie sensów, jak i znaczeń symbolicznych wypowiedzi; kluczowa umiejętność lingwistyczna i psychologiczna prowadząca do rozwoju osobowego, aktywnego uczestnictwa we wspólnocie, przekazywania doświadczeń między pokoleniami;

**3) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie**, to podstawowa umiejętność społeczna, której podstawą jest znajomość norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;

**4)** **kreatywne rozwiązywanie problemów** z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;

**5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi**, w tym dbałość o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni;

**6) umiejętność samodzielnego docierania do informacji,** dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł;

**7) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się,** porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania;

**8) umiejętność współpracy w grupie** i podejmowania działań indywidualnych.

**Umiejętności te skorelowane są z kompetencjami kluczowymi** niezbędnymi do efektywnego funkcjonowania w życiu politycznym, gospodarczym, społecznym i kulturalnym zarówno na szczeblu krajowym, jak i międzynarodowym.

W związku z postępującą globalizacją Parlament Europejski i Rada Europejska wystosowała zalecenie w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie, stwierdzając, że każdy obywatel potrzebuje szerokiego wachlarza kompetencji kluczowych, by łatwo przystosować się do zmieniającego się świata, w którym zachodzą rozliczne wzajemne powiązania. Edukacja w swym podwójnym – społecznym i ekonomicznym – wymiarze ma do odegrania zasadniczą rolę polegającą na zapewnieniu nabycia przez obywateli Europy kompetencji kluczowych, koniecznych, aby umożliwić im elastyczne dostosowanie się do takich zmian.

**Kompetencje kluczowe** to te kompetencje, których wszyscy potrzebują do:

● samorealizacji i rozwoju osobistego,

● zatrudnienia

● włączenia społecznego,

● zrównoważonego stylu życia,

● udanego życia w pokojowych społeczeństwach, kierowania życiem w sposób prozdrowotny

● aktywnego obywatelstwa.

Rozwija się je w perspektywie uczenia się przez całe życie, począwszy od wczesnego dzieciństwa przez całe dorosłe życie, za pomocą uczenia się formalnego, pozaformalnegoi nieformalnego, we wszystkich kontekstach, w tym w rodzinie, szkole, miejscu pracy, sąsiedztwie i innych społecznościach.

Określono **osiem kompetencji kluczowych** które stanowią połączenie **wiedzy, umiejętności i postaw** uważanych za niezbędne dla potrzeb samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia:

**1. kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
2. kompetencje w zakresie wielojęzyczności,
3. kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
4.kompetencje cyfrowe,
5. kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się,
6. kompetencje obywatelskie,
7. kompetencje w zakresie przedsiębiorczości,
8. kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej**

Wszystkie kompetencje kluczowe uważa się za **jednakowo ważne**. Ich zakresy się pokrywają i są ze sobą powiązane.

Takie umiejętności jak:

● **krytyczne myślenie,**

**● rozwiązywanie problemów,**

**● praca zespołowa,**

**● umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne,**

**● umiejętności analityczne,**

 **● kreatywność**

**● umiejętności międzykulturowe**

**są elementami wszystkich kompetencji kluczowych i w zawiązku z tym metody, techniki oraz ćwiczenia mające na celu kształtowanie i doskonalenie tych umiejętności automatycznie kształtują i rozwijają kompetencje kluczowe.**

 **Niniejszy program** służy rozwijaniu kompetencji kluczowych oraz umiejętności kształcenia ogólnego zawartych w podstawie programowej poprzez realizowanie wymagań ogólnych i szczegółowych podstawy programowej języka obcego nowożytnego.

**Wymaganie ogólne i szczegółowe dla wariantu III.1.P:**

**Wymagania ogólne:**

**I. Znajomość środków językowych.**

Uczeń posługuje się dość bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

**II. Rozumienie wypowiedzi.**

Uczeń rozumie wypowiedzi ustne o umiarkowanym stopniu złożoności, wypowiadane w naturalnym tempie, w standardowej odmianie języka, a także wypowiedzi pisemne o umiarkowanym stopniu złożoności, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

**III. Tworzenie wypowiedzi**.

Uczeń samodzielnie tworzy proste, spójne i logiczne, w miarę płynne wypowiedzi ustne oraz proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

**IV.Reagowanie na wypowiedzi**.

Uczeń uczestniczy w rozmowie i reaguje ustnie w typowych, również w miarę złożonych sytuacjach oraz reaguje w formie prostego tekstu pisanego w typowych sytuacjach w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

V. Przetwarzanie wypowiedzi.

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

**Treści nauczania– wymagania szczegółowe**

I. Uczeń posługuje się dość bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

1) człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania, osobisty system wartości, autorytety);

2) miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania, przeprowadzka);

3) edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się – w tym uczenie się przez całe życie, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne, system oświaty);

4) praca (np. zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, praca dorywcza, wybór zawodu, poszukiwanie pracy, warunki pracy i zatrudnienia);

5) życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);

6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe – w tym diety, lokale gastronomiczne);

7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, promocja i reklama, korzystanie z usług, reklamacja);

8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, awarie i wypadki w podróży, ruch uliczny);

9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);

10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu, pozytywne i negatywne skutki uprawiania sportu);

11) zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, niepełnosprawność, uzależnienia, pierwsza pomoc w nagłych wypadkach);

12) nauka i technika (np. ludzie nauki, odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz szanse i zagrożenia z tym związane);

13) świat przyrody (np. pogoda, pory roku, klimat, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe);

14) państwo i społeczeństwo (np. wydarzenia i zjawiska społeczne, urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe, problemy współczesnego świata).

II. Uczeń rozumie wypowiedzi ustne o umiarkowanym stopniu złożoności (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje, relacje, wywiady, dyskusje, prelekcje), wypowiadane w naturalnym tempie, w standardowej odmianie języka:

1) reaguje na polecenia;

2) określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi;

3) określa intencje nadawcy/autora wypowiedzi;

4) określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników);

5) znajduje w wypowiedzi określone informacje;

6) układa informacje w określonym porządku;

7) wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w wypowiedzi;

8) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

III. Uczeń rozumie wypowiedzi pisemne o umiarkowanym stopniu złożoności (np. listy, e-mail, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje, komiksy, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):

1) określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;

2) określa intencje nadawcy/autora tekstu;

3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację);

4) znajduje w tekście określone informacje;

5) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu;

6) układa informacje w określonym porządku;

7) wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w tekście;

8) odróżnia informacje o faktach od opinii;

9) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

IV. Uczeń tworzy proste, spójne i logiczne, w miarę płynne wypowiedzi ustne:

1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;

2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;

3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;

4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;

5) opisuje upodobania;

6) wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;

7) wyraża i opisuje uczucia i emocje;

8) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań;

9) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z teraźniejszości i przyszłości;

10) przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady);

11) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

V. Uczeń tworzy proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, kartkę pocztową, e-mail, historyjkę, list prywatny, życiorys, CV, list motywacyjny, wpis na blogu):

1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;

2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;

3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;

4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;

5) opisuje upodobania;

6) wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;

7) wyraża i opisuje uczucia i emocje;

8) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań;

9) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z teraźniejszości i przyszłości;

10) przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady);

11) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze;

12) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

VI. Uczeń reaguje ustnie w typowych, również w miarę złożonych sytuacjach:

1) przedstawia siebie i inne osoby;

2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź);

3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;

4) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, wyraża wątpliwość;

5) wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób;

6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;

7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;

8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;

9) prosi o radę i udziela rady;

10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;

11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;

12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;

13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie);

14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe;

15) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji.

VII. Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, list prywatny, formularz, e-mail, komentarz, wpis na czacie/forum) w typowych sytuacjach:

1) przedstawia siebie i inne osoby;

2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);

3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ankietę);

4) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, wyraża wątpliwość;

5) wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób;

6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;

7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;

8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;

9) prosi o radę i udziela rady;

10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;

11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;

12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;

13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie);

14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe;

15) dostosowuje styl wypowiedzi do odbiorcy.

VIII. Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie:

1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);

2) przekazuje w języku obcym nowożytnym lub w języku polskim informacje sformułowane w tym języku obcym;

3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim;

4) przedstawia publicznie w języku obcym wcześniej przygotowany materiał, np. prezentację, film.

IX. Uczeń posiada:

1) podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się danym językiem obcym nowożytnym oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego;

2) świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.

X. Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, stosowanie mnemotechnik, korzystanie z tekstów kultury w języku obcym nowożytnym).

XI. Uczeń współdziała w grupie (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych).

XII. Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.

XIII. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczy lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne, w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. upraszczanie formy wypowiedzi, zastępowanie innym wyrazem, opis, wykorzystywanie środków niewerbalnych).

XIV. Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

**Wymagania ogólne i szczegółowe dla wariantu III.1.R:**

**Wymagania ogólne**

**I. Znajomość środków językowych.**

Uczeń posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych – w tym związków frazeologicznych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

**II. Rozumienie wypowiedzi.**

Uczeń rozumie różnorodne złożone wypowiedzi ustne wypowiadane w naturalnym tempie oraz różnorodne złożone wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

**III. Tworzenie wypowiedzi.**

Uczeń samodzielnie tworzy w miarę złożone, spójne i logiczne, płynne wypowiedzi ustne oraz w miarę złożone, bogate pod względem treści, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

**IV.Reagowanie na wypowiedzi.**

Uczeń uczestniczy w rozmowie i reaguje ustnie w różnorodnych, również złożonych i nietypowych sytuacjach oraz reaguje w formie w miarę złożonego tekstu pisanego w różnorodnych sytuacjach, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

**V. Przetwarzanie wypowiedzi.**

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

**Treści nauczania – wymagania szczegółowe**

I. Uczeń posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych – w tym związków frazeologicznych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

 **1) człowiek** (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania, społeczny i osobisty system wartości, autorytety, poczucie tożsamości);

**2) miejsce zamieszkania** (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania, przeprowadzka, architektura);

**3) edukacja** (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się – w tym uczenie się przez całe życie, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne, system oświaty);

**4) praca** (np. zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, praca dorywcza, kariera zawodowa, rynek pracy, warunki pracy i zatrudnienia, mobilność zawodowa);

**5) życie prywatne** (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);

**6) żywienie** (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe – w tym diety, zaburzenia odżywiania, lokale gastronomiczne);

**7) zakupy i usługi** (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, finanse, promocja i reklama, korzystanie z usług – w tym usług bankowych i ubezpieczeniowych, reklamacja, prawa konsumenta);

**8) podróżowanie i turystyka** (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, awarie i wypadki w podróży, ruch uliczny, bezpieczeństwo w podróży);

**9) kultura** (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, ochrona praw autorskich, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);

**10) sport** (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu, pozytywne i negatywne skutki uprawiania sportu, problemy współczesnego sportu);

**11) zdrowie** (np. tryb życia, samopoczucie, choroby – w tym choroby cywilizacyjne, ich objawy i leczenie, niepełnosprawność, uzależnienia, pierwsza pomoc w nagłych wypadkach);

**12) nauka i technika** (np. ludzie nauki, odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz

szanse i zagrożenia z tym związane, korzyści i zagrożenia wynikające z postępu naukowo-technicznego);

**13) świat przyrody** (np. pogoda, pory roku, klimat, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, katastrofy ekologiczne, klęski żywiołowe, przestrzeń kosmiczna);

**14) państwo i społeczeństwo** (np. wydarzenia i zjawiska społeczne, struktura państwa, urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe, polityka, gospodarka, problemy współczesnego świata, prawa człowieka, religie, ideologie).

**II. Uczeń rozumie różnorodne złożone wypowiedzi ustne wypowiadane w naturalnym tempie:**

1) reaguje na polecenia;

2) określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi;

3) określa intencje, nastawienie i postawy nadawcy/autora wypowiedzi;

4) określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników);

5) znajduje w wypowiedzi określone informacje;

6) układa informacje w określonym porządku;

7) wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w wypowiedzi;

8) odróżnia informacje o faktach od opinii;

9) rozpoznaje informacje wyrażone pośrednio;

10) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

**III. Uczeń rozumie różnorodne złożone wypowiedzi pisemne:**

1) określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;

2) określa intencje, nastawienie i postawy nadawcy/autora tekstu;

3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację);

4) znajduje w tekście określone informacje;

5) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu;

6) układa informacje w określonym porządku;

7) wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w tekście;

8) odróżnia informacje o faktach od opinii;

9) rozpoznaje informacje wyrażone pośrednio oraz znaczenia przenośne;

10) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

**IV. Uczeń tworzy w miarę złożone, spójne i logiczne, płynne wypowiedzi ustne:**

1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;

2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;

3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;

4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;

5) opisuje upodobania;

6) wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;

7) wyraża i opisuje uczucia i emocje;

8) stawia tezę, przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu, kończy wypowiedź konkluzją;

9) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;

10) rozważa sytuacje hipotetyczne;

11) przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady, objaśnia procedury związane z załatwianiem spraw w instytucjach);

12) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

**V. Uczeń tworzy w miarę złożone, bogate pod względem treści, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. e-mail, list prywatny, list formalny – w tym list motywacyjny, życiorys, CV, wpis na blogu, opowiadanie, recenzję, artykuł, rozprawkę):**

1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;

2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;

3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;

4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;

5) opisuje upodobania;

6) wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;

7) wyraża i opisuje uczucia i emocje;

8) stawia tezę, przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu, kończy wypowiedź konkluzją;

9) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;

10) rozważa sytuacje hipotetyczne;

11) przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady, objaśnia procedury związane z załatwianiem spraw w instytucjach);

12) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze;

13) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

**VI. Uczeń reaguje ustnie w różnorodnych, również złożonych i nietypowych sytuacjach:**

1) przedstawia siebie i inne osoby;

2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź);

3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;

4) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, komentuje wypowiedzi uczestników dyskusji, wyraża wątpliwość;

5) wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób;

6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;

7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;

8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi negocjacje;

9) prosi o radę i udziela rady;

10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;

11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;

12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;

13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie);

14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe;

15) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji.

**VII. Uczeń reaguje w formie w miarę złożonego tekstu pisanego w różnorodnych sytuacjach:**

1) przedstawia siebie i inne osoby;

2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);

3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ ankietę);

4) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, komentuje wypowiedzi uczestników dyskusji (np. na forum internetowym), wyraża wątpliwość;

5) wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób;

6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;

7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;

8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi negocjacje;

9) prosi o radę i udziela rady;

10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;

11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;

12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;

13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie);

14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe;

15) dostosowuje styl i formę wypowiedzi do odbiorcy.

**VIII. Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie:**

1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);

2) przekazuje w języku obcym nowożytnym lub w języku polskim informacje sformułowane w tym języku obcym;

3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim;

4) przedstawia publicznie w języku obcym wcześniej przygotowany materiał, np. prezentację, film;

5) streszcza w języku obcym przeczytany tekst;

6) stosuje zmiany stylu lub formy tekstu.

**IX. Uczeń posiada:**

1) wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się danym językiem obcym nowożytnym oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego;

2) świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.

**X. Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem** (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, stosowanie mnemotechnik, korzystanie z tekstów kultury w języku obcym nowożytnym).

**XI. Uczeń współdziała w grupie** (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych).

**XII. Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym** (np. z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.

**XIII. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne** (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczy lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne, w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. upraszczanie formy wypowiedzi, zastępowanie innym wyrazem, opis, wykorzystywanie środków niewerbalnych).

**XIV. Uczeń posiada świadomość językową** (np. podobieństw i różnic między językami).

**Wariant III.DJ**

**Cele kształcenia – wymagania ogólne**

I. Znajomość środków językowych.

Uczeń posługuje się bardzo bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych – w tym związków frazeologicznych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), wykazując się wysokim poziomem ich poprawności, co umożliwia realizację pozostałych wymagań ogólnych w szerokim zakresie tematów, w tym z dziedziny nauk społecznych, ekonomii, polityki, oraz – w przypadku przedmiotów nauczanych dwujęzycznie – również w zakresie tych przedmiotów.

II. Rozumienie wypowiedzi.

Uczeń rozumie różnorodne wypowiedzi ustne o wysokim stopniu złożoności wypowiadane również w szybkim tempie oraz różnorodne wypowiedzi pisemne o wysokim stopniu złożoności, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych, w tym w zakresie tematycznym związanym z przedmiotami nauczanymi dwujęzycznie.

III. Tworzenie wypowiedzi.

Uczeń samodzielnie tworzy złożone, wieloaspektowe, spójne i logiczne, płynne wypowiedzi ustne oraz złożone, wieloaspektowe, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych, w tym w zakresie tematycznym związanym z przedmiotami nauczanymi dwujęzycznie.

IV.Reagowanie na wypowiedzi.

Uczeń uczestniczy w rozmowie i reaguje ustnie w różnorodnych, również złożonych i nietypowych sytuacjach oraz reaguje w formie złożonego tekstu pisanego w różnorodnych sytuacjach w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

V. Przetwarzanie wypowiedzi.

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego tekstów z różnych dziedzin życia i nauki, o różnym stopniu złożoności, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

**Treści nauczania – wymagania szczegółowe**

**I. Uczeń posługuje się bardzo bogatym zasobem środków językowych** (leksykalnych – w tym związków frazeologicznych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), wykazując się wysokim poziomem ich poprawności, co umożliwia realizację pozostałych wymagań ogólnych w szerokim zakresie tematów, w tym z dziedziny nauk społecznych, ekonomii, polityki oraz – w przypadku przedmiotów nauczanych dwujęzycznie – również w zakresie tych przedmiotów.

**II. Uczeń rozumie różnorodne wypowiedzi ustne** **o wysokim stopniu złożoności wypowiadane również w szybkim tempie, w tym w zakresie tematycznym związanym z przedmiotami nauczanymi dwujęzycznie:**

1) reaguje na polecenia;

2) określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi;

3) określa intencje, nastawienie i postawy nadawcy/autora wypowiedzi;

4) określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników);

5) znajduje w wypowiedzi określone informacje;

6) układa informacje w określonym porządku;

7) wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w wypowiedzi;

8) odróżnia informacje o faktach od opinii;

9) rozpoznaje informacje wyrażone pośrednio oraz znaczenia przenośne;

10) rozpoznaje odniesienia do kontekstu cywilizacyjno-kulturowego i znaczenie symboli kulturowych;

11) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

**III. Uczeń rozumie różnorodne wypowiedzi pisemne o wysokim stopniu złożoności, w tym w zakresie tematycznym związanym z przedmiotami nauczanymi dwujęzycznie:**

1) określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;

2) określa intencje, nastawienie i postawy nadawcy/autora tekstu;

3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację);

4) znajduje w tekście określone informacje;

5) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu;

6) układa informacje w określonym porządku;

7) wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w tekście;

8) odróżnia informacje o faktach od opinii;

9) rozpoznaje informacje wyrażone pośrednio oraz znaczenia przenośne;

10) rozpoznaje odniesienia do kontekstu cywilizacyjno-kulturowego i znaczenie symboli kulturowych;

11) interpretuje teksty kultury;

12) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

**IV. Uczeń tworzy złożone, wieloaspektowe, spójne i logiczne, płynne wypowiedzi ustne, w tym w zakresie tematycznym związanym z przedmiotami nauczanymi dwujęzycznie:**

1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;

2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;

3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;

4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;

5) opisuje upodobania;

6) wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;

7) wyraża i opisuje uczucia i emocje;

8) stawia tezę, przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu, kończy wypowiedź konkluzją;

9) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;

10) rozważa sytuacje hipotetyczne;

11) przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady, objaśnia procedury związane z załatwianiem spraw w instytucjach);

12) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

**V. Uczeń tworzy złożone, wieloaspektowe, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. e-mail, list prywatny, list formalny – w tym list motywacyjny, życiorys, CV, wpis na blogu, opowiadanie, recenzję, artykuł, rozprawkę), również w zakresie tematycznym związanym z przedmiotami nauczanymi dwujęzycznie:**

1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;

2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;

3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;

4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;

5) opisuje upodobania;

6) wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;

7) wyraża i opisuje uczucia i emocje;

8) stawia tezę, przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu, kończy wypowiedź konkluzją;

9) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;

10) rozważa sytuacje hipotetyczne;

11) przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady, objaśnia procedury związane z załatwianiem spraw w instytucjach);

12) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze;

13) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

**VI. Uczeń reaguje ustnie w różnorodnych, również złożonych i nietypowych sytuacjach:**

1) przedstawia siebie i inne osoby;

2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź);

3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;

4) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, komentuje wypowiedzi uczestników dyskusji, wyraża wątpliwość;

5) wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób;

6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;

7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;

8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi negocjacje;

9) prosi o radę i udziela rady;

10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;

11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;

12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;

13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie);

14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe;

15) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji.

**VII. Uczeń reaguje w formie złożonego tekstu pisanego w różnorodnych sytuacjach:**

1) przedstawia siebie i inne osoby;

2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);

3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ankietę);

4) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, komentuje wypowiedzi uczestników dyskusji (np. na forum internetowym), wyraża wątpliwość;

5) wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób;

6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;

7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;

8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi negocjacje;

9) prosi o radę i udziela rady;

10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;

11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;

12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;

13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie);

14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe;

15) dostosowuje styl i formę wypowiedzi do odbiorcy.

**VIII. Uczeń przetwarza ustnie lub pisemnie teksty z różnych dziedzin życia i nauki, o różnym stopniu złożoności:**

1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);

2) przekazuje w języku obcym nowożytnym lub w języku polskim informacje sformułowane w tym języku obcym, w tym sporządza notatki np. z wykładu;

3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim;

4) przedstawia publicznie w języku obcym wcześniej przygotowany materiał, np. prezentację, film;

5) streszcza w języku obcym usłyszany lub przeczytany tekst;

6) stosuje zmiany stylu lub formy tekstu.

**IX. Uczeń posiada:**

1) pogłębioną wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się danym językiem obcym nowożytnym oraz o kraju ojczystym, w tym wiedzę z zakresu literatury, historii, geografii, historii sztuki, socjologii, ekonomii, polityki, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego;

2) świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.

**X. Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem** (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, stosowanie mnemotechnik, korzystanie z tekstów kultury w języku obcym nowożytnym).

**XI. Uczeń współdziała w grupie** (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych).

**XII. Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym** (np. z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.

**XIII. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne** (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczy lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne, w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. upraszczanie formy wypowiedzi, zastępowanie innym wyrazem, opis, wykorzystywanie środków niewerbalnych).

**XIV. Uczeń posiada świadomość językową** (np. podobieństw i różnic między językami).

**Wariant III.2**

**Cele kształcenia – wymagania ogólne**

I. Znajomość środków językowych.

Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

**II. Rozumienie wypowiedzi.**

Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

**III. Tworzenie wypowiedzi.**

Uczeń samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

**IV.Reagowanie na wypowiedzi.**

Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie w formie prostego tekstu, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

**V. Przetwarzanie wypowiedzi.**

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

**Treści nauczania – wymagania szczegółowe**

I. Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów obowiązujących w pozostałych wariantach podstawy programowej.

**II. Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:**

1) reaguje na polecenia;

2) określa główną myśl wypowiedzi;

3) określa intencje nadawcy/autora wypowiedzi;

4) określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników);

5) znajduje w wypowiedzi określone informacje;

6) układa informacje w określonym porządku;

7) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

**III. Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-mail, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, instrukcje, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):**

1) określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;

2) określa intencje nadawcy/autora tekstu;

3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację);

4) znajduje w tekście określone informacje;

5) układa informacje w określonym porządku;

6) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

**IV. Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne:**

1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;

2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;

3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;

4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;

5) opisuje upodobania;

6) wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób;

7) wyraża uczucia i emocje;

8) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

**V. Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, kartkę pocztową, e-mail, historyjkę, list prywatny, wpis na blogu):**

1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;

2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;

3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;

4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;

5) opisuje upodobania;

6) wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób;

7) wyraża uczucia i emocje;

8) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

**VI. Uczeń reaguje ustnie w typowych sytuacjach:**

1) przedstawia siebie i inne osoby;

2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź);

3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;

4) wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób;

5) wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;

6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;

7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;

8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;

9) prosi o radę i udziela rady;

10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;

11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;

12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;

13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę);

14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

**VII. Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, krótki list prywatny, e-mail, wpis na czacie/forum) w typowych sytuacjach:**

1) przedstawia siebie i inne osoby;

2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);

3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ankietę);

4) wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób;

5) wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;

6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;

7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;

8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;

9) prosi o radę i udziela rady;

10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;

11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;

12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;

13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę);

14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

**VIII. Uczeń przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie:**

1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);

2) przekazuje w języku obcym nowożytnym lub w języku polskim informacje sformułowane w tym języku obcym;

3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim.

**IX. Uczeń posiada**:

1) podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się danym językiem obcym nowożytnym oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego;

2) świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.

**Punkty X-XIV są tożsame z punktami w poprzednich wariantach.**

Nadrzędnym celem nauczania języka obcego w szkole ponadpodstawowej jest wyposażenie ucznia w kompetencje i umiejętności językowe, które pozwolą mu w przyszłości skutecznie komunikować się , a także wykorzystać w przyszłości znajomość języka w kontaktach zawodowych oraz w trakcie dalszej edukacji. Doskonalenie umiejętności językowych, a przez to poznawanie odmiennych obszarów kulturowych, przyczynia się do wszechstronnego rozwoju intelektualnego ucznia.

Ponieważ III etap edukacyjny kończy się przystąpieniem do egzaminu maturalnego, przygotowanie ucznia do zdania tego egzaminu na wybranym przez siebie poziomie wydaje się być oczywistym celem, w którego realizacji pomagać powinny programy nauczania.

### B. CELE SZCZEGÓŁOWE (PRZEDMIOTOWE)

Jak juz wcześniej zaznaczono, cele kształcenia języka obcego nowożytnego (wymagania ogólne) nawiązują, zgodnie z *Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego,* do pięciu następujących obszarów:

1. Wiedza (znajomość środków językowych)i
2. Rozumienie wypowiedzi (recepcja)
3. Tworzenie wypowiedzi (produkcja)
4. Reagowanie na wypowiedzi(interakcja)
5. Przetwarzanie wypowiedzi (mediacja).

Nabywanie i doskonalenie umiejętności językowych w obrębie wskazanych obszarów wiąże się z rozwijaniem i integrowaniem podstawowych sprawności językowych (tzw. *Four Language Skills*)– sprawności mówienia (komunikacja), tworzenia tekstu pisanego, rozumienia tekstu pisanego oraz rozumienia ze słuchu – a także z ćwiczeniem i doskonaleniem tzw. *Sub-skills* – znajomości struktur gramatycznych języka i leksyki. W związku z tak sformułowanymi standardami wymagań, szczegółowe cele nauczania języka angielskiego wiązać się powinny z kształceniem wymienionych sprawności językowych.

1. **Doskonalenie sprawności mówienia:**
	* kształtowanie umiejętności komunikacji w różnych sytuacjach życia codziennego
	* kształtowanie umiejętności skutecznego wyrażania opinii, sugestii, próśb, stanów emocjonalnych, zdobywania oraz przekazywania informacji
	* kształtowanie umiejętności właściwego rozpoznawania intencji rozmówcy i stosownego reagowania na komunikat językowy
* wyposażenie uczniów w strategie kompensacyjne, umożliwiające podtrzymanie komunikacji przy ograniczonych środkach językowych (używanie synonimów, antonimów, opisów).
	+ kształtowanie umiejętności budowania dłuższych wypowiedzi, ze stopniowym poszerzaniem zasobności leksykalnej uczniów i frazeologii nauczanego języka (prezentacja tematu, relacjonowanie zdarzeń, prowadzenie dłuższego dialogu w języku obcym)
	+ kształtowanie umiejętności świadomej kontroli ustnego przekazu oraz umiejętności dokonywania autokorekty
1. **Doskonalenie sprawności pisania:**
	* kształtowanie umiejętności tworzenia różnego rodzaju pism użytkowych z zachowaniem reguł określających format i stylistykę tego typu tekstów
	* kształtowanie umiejętności tworzenia zróżnicowanych pod względem treści i stylu przekazów pisemnych na wskazany temat, z zachowaniem wymogów danej formy
	* kształtowanie umiejętności dokonywania auto-korekty tworzonego samodzielnie tekstu oraz wyszukiwania i poprawiania błędów występujących w pracach
2. **Doskonalenie umiejętności czytania (rozumienie tekstu czytanego)**
	* kształtowanie umiejętności jak najpełniejszego rozumienia ogólnego sensu i najważniejszych treści zawartych w tekście
	* kształtowanie umiejętności wyszukiwania w tekście wskazanych informacji
	* kształtowanie umiejętności porównywania i analizowania fragmentów tekstu np. tekstu literackiego)
	* kształtowanie umiejętności rozpoznawania w tekście standardowych odmian języka angielskiego
	* kształtowanie umiejętności przetwarzania i wykorzystywania (w formie pisemnej lub ustnej wypowiedzi) informacji zawartych w przekazie tekstowym

**4. Doskonalenie umiejętności rozumienia ze słuchu**

* + kształtowanie umiejętności zrozumienia ogólnego sensu wypowiedzi (również w sytuacji niezrozumienia pewnych fragmentów przekazu)
	+ kształtowanie umiejętności wyszukiwania wskazanych informacji.
	+ kształtowanie umiejętności jak najpełniejszego rozumienia autentycznych przekazów ustnych, relacji telewizyjnych i relacji radiowych (np. wywiadów, wiadomości, sprawozdań, reklam itp.) z uwzględnieniem rodzaju, stylu i funkcji przekazu
	+ kształtowanie umiejętności prawidłowego odczytania intencji i stanów emocjonalnych rozmówców

**5. Doskonalenie umiejętności uczniów w zakresie tzw. *Sub-skills – struktur gramatycznych i leksyki***

* kształtowanie umiejętności rozwiązywania testów językowych różnego typu i o zróżnicowanym poziomie trudności (np. testów gramatyczno-leksykalnych, subiektywnych i obiektywnych)
* kształtowanie u uczniów postaw poznawczych sprzyjających doskonaleniu strategii uczenia się i poszukiwania rozwiązań problemów językowych
* kształtowanie umiejętności rozróżniania kontekstu językowego i zakresów znaczeniowych elementów leksykalnych, czyli umiejętności doboru struktur nie tylko poprawnych pod względem gramatycznym, lecz także optymalnych w danym kontekście językowym

### C. CELE PONADPRZEDMIOTOWE

* poszerzanie komponentu kulturowego poprzez wzbogacanie wiedzy uczniów z zakresu geografii, historii, kultury i tradycji krajów anglojęzycznych
* kształtowanie postaw tolerancji, zrozumienia, otwartości i szacunku dla odmiennych postaw, kultur i tradycji
* kształtowanie umiejętności praktycznego wykorzystania informacji realioznawczych związanych z krajami angielskiego obszaru językowego
* integrowanie wiedzy z różnych dziedzin poprzez doskonalenie odbioru i przekazu tekstów o charakterze interdyscyplinarnym
* budowanie poczucia wspólnoty z obywatelami tradycjami kulturowymi krajów Unii Europejskiej
* kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się
* kształtowanie u uczniów postaw poznawczych sprzyjających doskonaleniu strategii uczenia się i poszukiwania rozwiązań problemów językowych

III. TREŚCI NAUCZANIA

W skład treści nauczania wchodzą: treści tematyczno – leksykalne, sytuacje i funkcje językowe, struktury gramatyczne i zasady konstruowania wypowiedzi.

A. ZAKRES TREŚCI TEMATYCZNO - LEKSYKALNYCH

Zakres przedstawionych poniżej treści tematyczno – leksykalnych został przedstawiony razem z funkcjami gdyż są one często powiązane z konkretnymi zakresami tematycznymi i adekwatne do opisu umiejętności szczegółowych wymaganych na maturze. Należy zaznaczyć, że wymienione funkcje i sytuacje językowe mogą wystąpić także w innych zakresach tematycznych. Umieszczenie ich w tabeli, wraz z sugerowanym materiałem podręcznikowym do wykorzystania przez nauczyciela, ma na celu ułatwienie mu pracy przy planowaniu i modyfikowaniu procesu nauczania (patrz rozdział IVD).

Materiał podręcznikowy jest przygotowany w oparciu o serię podręcznika „Pioneer Plus” wydaną przez MM Publications; zastosowane skróty odpowiadają konkretnym poziomom podręcznika: *Elementary* (Elem), *Pre-Intermediate* (Pre-Int), *Intermediate* (Int) i *Upper-Intermediate* (Upper-Int) i prezentują jednostki tzw. unity (U), w których zawarte są: konkretna tematyka, słownictwo, funkcje i sytuacje językowe do realizacji.

Ponieważ adresatami programu są, oprócz nauczycieli, uczniowie i ich rodzice, dla nich również może okazać się pomocne umieszczenie materiału podręcznikowego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMATYKA, SŁOWNICTWO | FUNKCJE JĘZYKOWE | MATERIAŁ PODRĘCZNIKOWY DO WYKORZYSTANIA |
| **Człowiek** (dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania, osobisty system wartości, autorytety); | * powitania i pożegnania
* udzielanie i uzyskiwanie informacji o danych osobowych
* przedstawianie siebie i innych osób
* opisywanie osób (wygląd zewnętrzny, ubiór, cechy charakteru)
* wyrażanie i opisywanie odczuć i uczuć
* porównywanie stylów życia
* zwyczaje i obyczaje
 | **Pioneer Plus:**Elem U1 „That’s me”U4 “Looking good” Pre-Int U1 “Trending”, U 12 That’s lifeInter U6 “Success”, U12 “By chance” |
| **Miejsce zamieszkania** ( dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania, przeprowadzka, architektura);  | * opisywanie miejsc, pomieszczeń, sprzętów, przedmiotów codziennego użytku
* określanie położenia
* pytanie o drogę i wskazywanie drogi
* poszukiwanie, wynajmowanie, **kupowanie i sprzedaż mieszkania**
* wyrażanie preferencji, porównywanie (np. miasto, wieś)
 | **Pioneer Plus:**Elem U4 “Looking good”Int U1 „Feels like home”Upper-inter U6 “Blue” |
| **Edukacja** (szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się – w tym uczenie się przez całe życie, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne, system oświaty);  | * udzielanie instrukcji, poleceń
* udzielanie i uzyskiwanie informacji o wykształceniu, szkole, znajomości języków obcych
* wyrażanie zamiarów i planów (dalsza edukacja)
* wyrażanie konieczności, obowiązku, zakazu, pozwolenia lub ich braku (regulaminy, prawa, wymagania)
 | **Pioneer Plus:**Elem U12 “Well done!”Upper-inter U2 “A thirst for knowledge” |
|  **Praca** (np. zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, praca dorywcza, kariera zawodowa, rynek pracy, warunki pracy i zatrudnienia, mobilność zawodowa);  | * uzyskiwanie i udzielanie informacji na temat rozkładu dnia
* poszukiwanie pracy i rozmowa kwalifikacyjna w sprawie pracy („job interview”)
* podejmowanie i argumentowanie decyzji
* konstruowanie CV i **listu motywacyjnego**
 | **Pioneer Plus**:Elem U1 “That’s me”Pre-Int U9 “Career paths”Inter U4 “Job seeking”Upper-inter U10 “Just the job” |
|  **życie prywatne** (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);  | * uzyskiwanie i udzielanie informacji o zainteresowaniach, hobby, przyzwyczajeniach
* opisywanie zainteresowań (tzw. „likes & dislikes”) i czynności z nimi związanych
* wyrażanie umiejętności
* przedstawianie i argumentowanie opinii
* wyrażanie propozycji, akceptowanie i odmawianie
* negocjowanie sposobów spędzania czasu wolnego
 | **Pioneer Plus:**Elem U3 “Sounds like fun”Pre-Int U2 “Face to face” U7 “Choices”Inter U2 “EnduranceUpper-inter U5 “In shape” |
|  **Zakupy i usługi** (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, finanse, promocja i reklama, korzystanie z usług – w tym usług bankowych i ubezpieczeniowych, reklamacja, prawa konsumenta);  | * wyrażanie próśb, ich akceptacja i odmowa, przepraszanie, podziękowania
* udzielanie i uzyskiwanie informacji o produktach, towarach, usługach, cenach
* robienie zakupów (sprzedawanie i kupowanie)
* rozmowy w punktach usługowych
* **zgłaszanie reklamacji, skarg**
 | **Pioneer Plus:**Elem U9 “Add to cart”Pre-Int U10 “Facts and figures”Inter U9 “Preferences”Upper-inter U7 “Not what it seems” |
|  **Żywienie** (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe – w tym diety, zaburzenia odżywiania, lokale gastronomiczne);  | * udzielanie i uzyskiwanie informacji o ilości i jakości produktów i ich składników
* zamawianie jedzenia (bar, restauracja)
* udzielanie instrukcji i poleceń (przepisy kulinarne)
* opisywanie przyzwyczajeń i upodobań kulinarnych
 | **Pioneer Plus:**Elem U7 “Unique flavours”Pre-Int U3 “Something new”Inter U8 “Green living”Upper-inter U7 “Not what it seems” |
|  **Zdrowie** (np. tryb życia, samopoczucie, choroby – w tym choroby cywilizacyjne, ich objawy i leczenie, niepełnosprawność, uzależnienia, pierwsza pomoc w nagłych wypadkach);  | * opisywanie dolegliwości
* relacjonowanie wypadków i ich skutków
* wyrażanie powinności
* prośby o radę i udzielanie rad
* wizyta u lekarza i w aptece
 | **Pioneer Plus**:Elem U10 “Lend a hand”Pre-inter U8 “All the actions”Inter U11 “Night**”** |
| **Życie prywatne** (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);  | * wyrażanie próśb, ich akceptacja i odmowa
* wyrażanie i przyjmowanie przeprosin, podziękowań, gratulacji
* pytanie o pozwolenie i udzielanie pozwolenia
* prowadzenie nieformalnych rozmów telefonicznych
* umawianie się, akceptacja i odmowa
* zapraszanie, akceptacja i odmowa
* relacjonowanie przebiegu uroczystości, świąt, spotkań towarzyskich
* relacjonowanie czynności życia codziennego
 | **Pioneer Plus:**Elem U3 “Sounds like fun”Pre-Int U2 “Face to face”, U7 “Choices” U12 “That’s life”Int U10 „ Let’s go” |
| **Nauka i technika** (np. ludzie nauki, odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych orazszanse i zagrożenia z tym związane, korzyści i zagrożenia wynikające z postępu naukowo-technicznego);  | * wyrażanie przewidywań i spekulowanie na temat przyszłości
* wyrażanie i argumentowanie opinii
* udzielanie instrukcji
 | **Pioneer Plus:**Elem U12 “Well done!” Pre-Int U6 “A modern world”Inter U5 “Get the message”Upper-inter U9 “The mind” |
| **Państwo i społeczeństwo** (np. wydarzenia i zjawiska społeczne, struktura państwa, urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe, polityka, gospodarka, problemy współczesnego świata, prawa człowieka, religie, ideologie).  | * relacjonowanie wydarzeń przeszłych (np. kradzież, włamanie)
* wyrażanie i argumentowanie opinii
* wyrażanie przewidywań i spekulowanie na temat przyszłości
 | **Pioneer Plus:**Pre-Int U6”A modern world”Int Upper-Int U1 “A window on the world” |
| **13) świat przyrody** (np. pogoda, pory roku, klimat, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, katastrofy ekologiczne, klęski żywiołowe, przestrzeń kosmiczna);  | * opisywanie pogody i środowiska naturalnego (fauna, flora, krajobraz), porównywanie cech geograficznych
* relacjonowanie zjawisk pogodowych, klęsk żywiołowych, katastrof ekologicznych
* prowadzenie rozmowy o pogodzie
* opisywanie i opiniowanie relacji ludzie-zwierzęta
 | **Pioneer Plus:**Elem U8 “Urban life”Pre-Int U4 “What happened”Int U7 “H2O”Upper-Int U11 “Project Earth”Elem – U8 „AdventurePre-Inter – U3 “Going places” |
| **Kultura:**(np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, ochrona praw autorskich, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media | * przedstawianie faktów dotyczących ludzi kultury, artystów i ich twórczości, dzieł
* zgłaszanie propozycji, negocjowanie
* wyrażanie i uzasadnianie opinii (dzieła sztuki, twórczość, środki masowego przekazu), **recenzowanie (forma pisemna)**
 | **Pioneer Plus:**Elem U5 What’s new?Pre-Int Int U5 “Destinations” U3 “Something new”Upper-inter U8 “Follow the clues” |
| **Podróżowanie i turystyka**: środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, awarie i wypadki w podróży, ruch uliczny, bezpieczeństwo w podróży  | * relacjonowanie wydarzeń przeszłych i doświadczeń życiowych, **dłuższa narracja (ustna i pisemna)**
* prowadzenie rozmowy w biurze podróży, w hotelu, na stacji kolejowej/autobusowej, na lotnisku (+ rozmowy telefoniczne)
* rezerwacja, kupowanie biletów i usług turystycznych, reklamacja
* wyrażanie prawdopodobieństwa, **życzeń, przypuszczeń**
* opisywanie norm i zasad postępowania (regulaminy)
 | **Pioneer Plus**:Elem U6 “Flashback” U8 “Urban life”Pre-Int U5 “Destinations”Int U3 “Globetrotting”Upper-Int U4”Pack your bags” |
| **E l e m e n t y w i e d z y o**  **k r a j a c h a n g l o s a s k i c h** : geografia, historia, zwyczaje, tradycja, święta, kultura, sztuka, sławni ludzie, odmiany języka angielskiego |  | Wybrane przykłady:***Pioneer Plus:****Elementary* Adventures in Yosemite National Park, USA, strona 102A question of culture, strona 112*Pre-intermediate*Barbican Centre in London, strona 32American and British English, strona 108Notting Hill Carnival, UK, strona 112*Intermediate*Odkrycia Amerykańskich I Brytyjskich naukowców, strona 118Death on the Nile, recenzja strona 95Pre-Inter – Culture page “The Dollar”, Quiz “Famous Landmarks”Inter – Culture page “The Giant’s Causeway”, “Aboriginal Australians”Upper-Inter – U4, module 9 “Edinburgh the festival city**”** |
| **P o d s t a w o w e r e a l i a** **s o c j o k u l t u r o w e k r a j ó w** **a n g l o s a s k i c h i P o l s k i** z uwzględnieniem tematyki integracji europejskiej i respektowania różnic kulturowych | * porównywania aspektów kulturowych
* udzielanie i uzyskiwanie rad na temat zachowań w różnych kulturach
 | Elementary A question of culture, strona 112Pre-Int Int Survey: poglądy Polaków I Anglików, strona 129Intermediate Polacy w UK |

B. STRUKTURY GRAMATYCZNE

Podana lista struktur gramatycznych została skonstruowana w oparciu o dotychczasowe wymagania egzaminu maturalnego. Należy przy tym pamiętać, że zgodnie z założeniami podstawy programowej zagadnienienia gramatyczne jak i leksykalne mają układ spiralny, w którym stosowana jest zasada wprowadzania najpierw zagadnień podstawowych, prostych, odwoływania się do wcześniej zdobytej wiedzy i stopniowego rozszerzania znajomości struktur i sposobów ich użycia aż do prezentacji i ćwiczeń zagadnień bardziej skomplikowanych. Poza tym zlokalizowanie w podręczniku poszczególnych struktur gramatycznych jest proste. W tym celu należy skorzystać z przejrzenia hasła „Structures” umieszczonego w spisie treści we wszystkich poziomach podręczników .

Rzeczowniki

* rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
* liczba mnoga regularna i nieregularna, **rzeczowniki tylko w liczbie pojedynczej lub** **mnogiej, liczba mnoga rzeczowników złożonych**
* forma dzierżawcza rzeczowników, **double genetive**, rodzaj, rzeczowniki złożone i użyte przymiotnikowo

Przedimki

* przedimki nieokreślone, określone, zerowe

Zaimki

* zaimki osobowe i dzierżawcze
* zaimki wskazujące, względne, pytające
* zaimki zwrotne, emfatyczne i wzajemne
* zaimki nieokreślone (same i w złożeniach np. *something*)
* zaimki opisujące ilość (*many, few, both,* etc.)
* zaimki bezosobowe (you, **one**)
* **konstrukcje „*either … or”, „neither … nor*”**

Liczebniki

* główne i porządkowe

Przymiotniki

* stopniowanie przymiotników regularne i nieregularne (stopień równy, wyższy, najwyższy, **niższy**), **konstrukcje typu *the sooner, the better , more& more* *interesting***
* użycie przymiotników w wyrażeniach z *so, such, how, what, as…as, too, enough*
* przymiotniki dzierżawcze
* **przymiotniki złożone (np. *four-legged*)**
* **kolejność przymiotników przed rzeczownikiem**
* **użycie przymiotników z przedimkiem określonym (np. *the poor*)**
* **użycie przymiotników po czasownikach postrzegania (np. *taste awful*)**
* **miejsce przymiotnika w zdaniu**

Przysłówki

* stopniowanie przysłówków regularne i nieregularne
* przysłówki częstotliwości, przysłówki i okoliczniki używane z określonymi czasami gramatycznymi (np*. just, since, next week*)
* pozycja poszczególnych przysłówków i okoliczników w zdaniu
* **przysłówki o dwóch formach znaczeniowo różnych np. *hard, hardly***

Przyimki

* przyimki określające miejsce, kierunek, odległość, czas
* przyimki przyczyny i sposobu
* przyimki używane po niektórych czasownikach i przymiotnikach (np. *listen to, proud* *of*)

Spójniki

* podstawowe: *and, but, if, unless, that, until, when, while, after, before, becouse,* *although, so*
* **inne: *therefore, in spite of, despite, even though, whereas, however, supposing, provided* etc.**

Czasowniki

* czasowniki *to be* i *to have/have got*
* czasowniki regularne i nieregularne (formy czasowników)
* czasowniki posiłkowe
* bezokoliczniki i formy osobowe, **bezokoliczniki typu: passive, perfect, progressive**, i ich użycie
* czasowniki wyrażające stany i czynności (różnice w ich użyciu)
* czasowniki złożone (phrasal verbs)
* imiesłowy czynne i bierne
* czasowniki modalne z bezokolicznikiem zwykłym, **z** **bezokolicznikami typu: progressive,** **perfect i progressive perfect**

CAN (umiejętności, przypuszczenia, prośby, przyzwolenia, z czasownikami postrzegania)

COULD (umiejętności, możliwości w przeszłości i w trybie warunkowym, prośby, z czasownikami postrzegania czasie przeszłym, **niewykorzystanie możliwości w czasie przeszłym)**

MAY (przypuszczenia, prawdopodobieństwo w odniesieniu do teraźniejszości, przyszłości **oraz przeszłości**, przyzwolenia i pytanie o przyzwolenie)

MIGHT (przypuszczenia, prawdopodobieństwo w odniesieniu do teraźniejszości, przyszłości **oraz przeszłości**, przyzwolenia i zwroty grzecznościowe)

MUST (konieczność, obowiązki, przypuszczenia dotyczące teraźniejszości, przyszłości i **przeszłości**)

MUSTN’T (zakaz)

NEEDN’T (brak konieczności w odniesieniu do teraźniejszości **i przeszłości**)

WILL (postanowienia, prośby, pewność oraz **przypuszczenia, wyrażanie typowego zachowania)**

SHALL (propozycje, sugestie, oferty**, reguły w stylu formalnym**)

WOULD (przypuszczenia w odniesieniu do teraźniejszości, przyszłości, **przeszłości**, prośby i oferty z *like i prefer*, **wyrażanie typowego zachowania w** **przeszłości)**

SHOULD (powinność, krytyka w odniesieniu do teraźniejszości, przyszłości iOUGHT TO **przeszłości**, prawdopodobieństwo)

* **pozostałe czasowniki modalne *dare, need, needn’t, have* w porównaniu z *didn’t need***
* formy zastępujące czasowniki modalne*: be able to, be allowed to, have to* w czsach Present Simple, Past Simple i Future Simple**, także w innych czsach np. Present Perfect**

S K Ł A D N I A

Czasy gramatyczne (zdania oznajmujące, pytające, przeczące)

PRESENT SIMPLE (czynności powtarzające się, stany trwałe, rozkłady czasowe, zdania warunkowe typu 0 i I, zdanie czasowe dotyczące przyszłości, **opowiadania, komentarze sportowe, instrukcje)**

PRESENT PROGRESSIVE (czynności trwające w chwili mówienia, w bieżącym okresie czasu lub najbliższej przyszłości, **czynności powtarzające się** **uważane za irytujące, w zdaniach czasowych dotyczących przyszłości,** konstrukcja „*be going to*” – zamiary, przewidywania przyszłości na podstawie widocznych przesłanek)

PRESENT PERFECT (czynności, stany przeszłe z widocznym skutkiem teraźniejszym lub, które rozpoczęły się w przeszłości i trwają do chwili obecnej, doświadczenia życiowe i czynności przeszłe, gdy nie ma znaczenia, kiedy dokładnie wydarzyły się, **w zdaniach czasowych i konstrukcjach typu *It is the first time…)***

PRESENT PERFECT PROGRESSIVE(czynności rozpoczęte w przeszłości i trwające do chwili obecnej lub mające teraźniejszy skutek, **czynności powtarzające się od pewnego czasu)**

PAST SIMPLE (czynności, stany przeszłe lub powtarzające się w przeszłości, także wyrażenia *used to,* ***would***, w zdaniach warunkowych typu II, w mowie zależnej**, po wyrażeniach typu** ***I wish…, It’s true…, I’d rather*)**

PAST PROGRESSIVE (czynności, które odbywały się w danym momencie lub trwały przez określony czas, w mowie zależnej, w mowie zależnej**, w wyrażeniach grzecznościowych np. *I was wondering***

PAST PERFECT (czynności, stany poprzedzające inne zdarzenia przeszłe, w mowie zależnej, **w zdaniach warunkowych typu III, po wyrażeniach *I wish…, I’d* *rather…)***

**PAST PERFECT PROGRESSIVE (czynności trwające przez pewien okres i poprzedzające inne zdarzenia przeszłe, w mowie zależnej, w zdaniach warunkowych typu III)**

FUTURE SIMPLE (decyzje podejmowane w chwili mówienia, przewidywanie przyszłości, postanowienia, obietnice dotyczące przyszłości)

FUTURE PROGRESSIVE (czynności przyszłe, które będą odbywać się w pewnym momencie lub przez jakiś czas, pytanie o plany)

**FUTURE PERFECT (czynności lub stany, które odbędą się lub będą trwały do określonego momentu w przyszłości)**

**FUTURE PERFECT PROGRESSIVE (czynności, które wykonywane będą przez określony czas do pewnego momentu w przyszłości**

FUTURE SIMPLE (w mowie zależnej i zdaniach warunkowych typu II)

IN THE PAST

**FUTURE PERFECT (w mowie zależnej i zdaniach warunkowych typu III)**

**IN THE PAST**

Konstrukcje zdaniowe

* zdania rozkazujące
* zdania wykrzyknikowe
* konstrukcje *there is/are/was/were/will be* **i w innych czasach np. *there have been***
* questions tags**, reply questions np. *Did you*, dopowiedzenia z inwersją typu: *So do I,* *Neither do I***
* zdania z podmiotem *it* (określanie czasu, pogody, odległości), z bezokolicznikiem, z *for/at* + dopełnienie i bezokolicznik, **typu *It’s worth… , It’s no* *use…***
* zdania z dwoma dopełnieniami
* zdania w stronie biernej w czasach Present Simple, Past Simple, Present Perfect, Future Simple, Past Perfect, **Present Progressive, Past Progressive oraz z czasownikiem *see, hear, made, help,* zdania typu *He is* *known to be/ have been…, It’s believed that…,* passive gerund, passive infinitive**
* konstrukcje bezokolicznikowe, gerundialne i **imiesłowowe** (czasownik + bezokolicznik, czasownik + gerund, czasownik + dopełnienie + bezokolicznik, czasownik + dopełnienie + bezokolicznik bez to, **czasownik + dopełnienie + imiesłów czynny/bierny, konstrukcje typu *I’m glad to see you. He is too young to* *work****.*
* konstrukcje have sth done, ***get sth done, have sb do sth , get sb to do sth***
* pytania pośrednie
* zdania w mowie zależnej: twierdzenia, pytania, rozkazy, **równoważniki zdań, krótkie** **odpowiedzi**, czasowniki wprowadzające say, tell., ask **i inne np. *suggest,* *admit, promise, explain,*** następstwo czasów**, zdania nie wymagające zmiany czasów**
* zdania warunkowe: typu 0, I, II**, III i mieszane, inwersja w zdaniach warunkowych, użycie *will* i *would* po *if***
* **zdania wyrażające życzenia i przypuszczenia z wyrażeniami *I wish …, I’d* *rather…, I prefer…, you’d better…, it’s high time…***
* zdania współrzędnie złożone
* zdania podrzędnie złożone (podmiotowe, dopełnieniowe, przydawkowe ograniczające i opisujące, orzecznikowe różnego rodzaju np. czasu, miejsca, porównawcze)
* **inwersja stylistyczna i inne formy emfatyczne (po wyrażeniach typu *seldom,* *hardly, never*, po okolicznikach miejsca, tzw. cleft sentence *np. What I like about* *him is his voice, z do/did np. I do love you***

Słowotwórstwo – budowa słowotwórcza rzeczowników, przymiotników, przysłówków, czasowników

* przedrostki i przyrostki charakterystyczne dla danych części mowy
* przedrostki negatywne

# C. ZASADY KONSTRUOWANIA WYPOWIEDZI

Poza tym w zakresie treścinauczania znajdują się także zasady konstruowania różnych wypowiedzi:

1. ustnych – nawiązywanie rozmowy, przekazywanie komunikatu, kończenie rozmowy, **zasady prezentacji**
2. pisemnych – ogłoszenia, notatki, ankiety, pocztówki, zaproszenia, listy prywatne i proste listy formalne, **opisy, rozprawki, recenzje i opowiadania**

Zasady konstruowania wypowiedzi ustnych są prezentowane w poszczególnych unitach podręcznika „Pioneer Plus” i wiążą się z funkcjami i sytuacjami językowymi.

Zasady konstruowania wypowiedzi pisemnych są prezentowane na końcu każdego z unitów i dla ułatwienia podajemy przykłady materiału podręcznikowego powiązanego z nimi:

* ogłoszenie Elem U11
* notatka Elem U3, U12, Pre-Int U11
* ankieta Pre-Int U9
* pocztówka Elem U5, U14
* zaproszenie Elem U11
* list prywatny Pre-Int U7, Int U3, U8
* list formalny Pre-Int U16, Int U13
* **opis Pre-Int U14, Int U5**
* **rozprawka Int U14, Upper-Int U 14**
* **recenzja Pre-Int U10**
* **opowiadanie Pre-Int U2, Upper-Int U8**

### **IV. REALIZACJA PROGRAMU**

A. METODY PRACY

Istnieje wiele teorii dotyczących nauczania, motywowania i aktywizowania uczniow. Analizując rożne propozycje można powiedzieć, że już wszystko zostało napisane. Tak naprawdę, nie ma łatwych recept na dobre nauczanie, które dałyby się zastosować we wszystkich sytuacjach. Każdy nauczyciel jest tworcą własnego planu pracy w ramach cyklu kształcenia, roku, semestru, jednostki metodycznej czy lekcji. Konieczne jest zatem interpretowanie i stosowanie wszelkich wytycznych adekwatnie do własnych osądow, wiedzy, doświadczenia i intuicji. Jeżeli przyjmiemy, iż głównym celem nauczania języka obcego nowożytnego w szkole ponadpodstawowej jest wyposażenie ucznia w kompetencje językowe umożliwiające mu sprawne funkcjonowanie w realiach współczesnych społeczeństw, najważniejszą rolą nauczyciela powinna być pomoc uczniowi w osiągnięciu tego celu. Ostateczny wybór metody (lub metod) realizacji programu należy oczywiście do nauczyciela, jednak można przyjąć, że ze względu na znaczną różnorodność celów i ogromny zakres materiału, jakim dysponuje nauczyciel żywego języka, metoda **eklektyczna,** polegająca na swobodnym wyborze poszczególnych elementów z różnych metod nauczania, wydaje się być godna polecenia.

Stosowanie szerokiego spektrum metod i technik nauczania znacznie wzbogaca i uatrakcyjnia proces dydaktyczny, umożliwia uczniowi skuteczne nabywanie umiejętności i wiedzy, a nauczycielowi stwarza możliwość doskonalenia swojego warsztatu pracy i twórczego poszukiwania najskuteczniejszych sposobów kształtowania kompetencji językowych uczniów.

Ponieważ *Podstawa Programowa* określa, iż nadrzędnym celem kształcenia w zakresie języka obcego nowożytnego na wszystkich etapach edukacyjnych jest **skuteczne porozumiewanie się w języku obcym – zarówno w mowie, jak i w piśmie**., wykształcenie szeroko rozumianej kompetencji komunikacyjnej wydaje się nabierać kluczowego znaczenia w procesie nauczania języka obcego. W ten sposób określony cel nauczania języka realizowany być może z powodzeniem poprzez tzw. **podejście komunikacyjne,** które koncentruje się na umiejętności skutecznego porozumiewania się w języku obcym. Podejście komunikacyjne oznacza takie projektowanie procesu dydaktycznego przez nauczyciela, które umożliwia uczniom nabywanie umiejętności językowych w warunkach maksymalnie zbliżonych do naturalnych sytuacji porozumiewania się w życiu codziennym.

Jak już wcześniej zostało zaznaczone, współczesna szkoł, powinna pomagać uczniom w rozwijaniu i doskonaleniu **kompetencji kluczowych,** *,* wykorzystanie w nauczaniu języka angielskiego tzw. **metody kognitywnej** sprzyjać powinno realizacji przyjętych celów nauczania. Metoda kognitywna zakłada, że posługiwanie się językiem jest innowacyjne i za cel nauki języka przyjmuje kształtowanie kompetencji językowej; kompetencja ta pozwala użytkownikowi języka, dzięki opanowaniu pewnego zbioru reguł gramatycznych, rozumieć i samodzielnie tworzyć w języku obcym nieskończenie wiele poprawnych komunikatów językowych. Metoda ta dopuszcza mediację języka ojczystego w toku wyjaśniania problemów językowych, poprzez dochodzenie do właściwej formy lingwistycznej metodą prób i błędów uczący się mają poczucie świadomego kierowania własnym uczeniem się i swojej podmiotowej roli w procesie dydaktycznym. Rezultaty stosowania tej metody mogą być bardzo satysfakcjonujące dla uczniów.

Jako, że drugim celem - zaraz po celu, jakim jest skuteczne porozumiewanie się w języku obcym - jest **osiąganie przez ucznia coraz wyższego stopnia precyzji w wyrażaniu myśli, a także coraz wyższego stopnia poprawności językowej**, metoda kognitywna przy wsparciu niektórych technik **metody gramatyczno – tłumaczeniowej, mogą okazać sie niezwykle skuteczne w osiągnięciu tego celu.**

B. TECHNIKI NAUCZANIA

Stosowane w trakcie realizacji programu techniki nauczania sprawności językowych powinny być różnorodne, dostosowane do możliwości intelektualnych i percepcyjnych uczących się. Ponadto dobór technik nauczania powinien służyć **integrowaniu sprawności językowych,** tak, aby uczeń mógł mieć świadomość wszechstronności i pewnej uniwersalności nabytych kompetencji językowych oraz wiedzy.

### **Techniki doskonalące umiejętność mówienia**

Sprawność mówienia jest podstawowym warunkiem skutecznej komunikacji; umiejętność ta wykorzystywana jest w trakcie:

* wprowadzania nowego materiału, a następnie jego utrwalania
* rozwijania umiejętności komunikacyjnych w oparciu o poznane przez uczniów struktury językowe i leksykę
* ćwiczeń językowych, których celem jest przygotowanie uczniów do części ustnej egzaminu maturalnego, takich jak: udzielanie i zdobywanie wskazówek i informacji, relacjonowanie zdarzeń, negocjowanie w sytuacjach życia codziennego, rozmowa na temat materiału stymulującego, dyskusja.

W celu doskonalenia sprawności mówienia stosować można:

* elicytację krótkich reakcji językowych
* ćwiczenia z luką informacyjną
* gry i zabawy komunikacyjne
* dialogi
* wypowiedzi sterowane (wskazanie punktów, które należy uwzględnić przy realizacji ustnej prezentacji)
* symulacje i odgrywanie ról
* samodzielnie przez uczniów tworzone opisy, prezentacje
* dyskusje

W czasie doskonalenia umiejętności mówienia niezwykle ważne jest dostarczenie uczniom bodźców, które zachęcą ich do mówienia; rolę takiego właśnie bodźca doskonale spełnić mogą wszelkiego typu materiały wizualne (ilustracje, fotografie, widokówki, plakaty, przeźrocza, itp.). Można więc wykorzystywać na lekcjach języka angielskiego takie techniki jak:

* zgadywanka obrazkowa (identyfikacja obrazka wybranego i opisywanego przez jednego ucznia)
* wyszukiwanie różnic
* historyjka obrazkowa
* wnioskowanie z obrazka (poszerzenie opisu ilustracji o wnioskowanie na temat elementów i sytuacji, które przedstawia)

Oprócz specjalnie wyszukiwanych i przygotowywanych do tego typu ćwiczeń materiałów wizualnych, nauczyciel z powodzeniem może wykorzystać ilustracje umieszczone w podręczniku, prosząc swoich uczniów o ich opis czy też określenie po angielsku skojarzeń, jakie te ilustracje budzą.

#### Techniki doskonalące umiejętność pisania

#### Rozwijanie umiejętności pisania na lekcjach języka angielskiego ma na celu:

#### nabycie przez uczniów umiejętności pisania tekstów użytkowych, takich na przykład jak: *ogłoszenie, notatka, sprawozdanie, CV, list formalny, list prywatny*

#### nabycie przez nich umiejętności tworzenia dłuższych form pisemnych- *streszczenie, recenzja, esej, opowiadanie*

#### trening w zakresie realizowania zadań pisemnych typowych dla egzaminu maturalnego

#### Doskonaląc umiejętność pisania nauczyciel w swojej pracy wykorzystywać może następujące techniki:

#### pracę z tzw. tekstem modelowym w postaci *ćwiczeń na uzupełnianie, wybór poprawnej formy językowej, zastępowanie wyrazów w tekście synonimami, „error correction”*

#### pisanie planu wypowiedzi („*draft”)*

#### pisanie fragmentu tekstu („*paragraph”)*

#### tworzenie tekstu kompletnego

#### dokonywanie korekty pracy kolegi/koleżanki

#### dokonywanie korekty własnej pracy, a także analizy popełnionych błędów

#### Opanowanie umiejętności pisania w języku obcym wiąże się nie tylko ze znajomością struktur gramatycznych i znaczną zasobnością leksykalną, lecz także z umiejętnością rozróżniania i prawidłowego stosowania różnych stylów i rejestrów wypowiedzi właściwych dla danej formy. W związku z tym ćwiczenie umiejętności pisania musi być w znacznym stopniu zintegrowane z doskonaleniem umiejętności czytania ze zrozumieniem. Zapoznanie się z możliwie największą liczbą odmiennych wypowiedzi pisemnych, ich porównanie i analiza pozwoli uczniowi dobrać właściwą formę wypowiedzi do komunikatu, który będzie w formie pisemnej przekazywał.

#### Techniki doskonalące umiejętność czytania

#### Teksty przeznaczone do czytania ze zrozumieniem wykorzystywane są w procesie nauczania języka obcego do:

#### wprowadzania nowego materiału językowego

#### (przede wszystkim leksyki i frazeologii języka)

#### rozwijania sprawności czytania ze zrozumieniem różnego rodzaju tekstów

#### nabycia umiejętności rozpoznawania standardowych odmian języka

#### ćwiczenia umiejętności rozwiązywania zadań typu *reading comprehension* typowych dla egzaminu maturalnego

#### Ucząc uczniów czytania ze zrozumieniem, nauczyciel stara się rozwijać u nich następujące sprawności:

#### czytanie w celu zrozumienia ogólnego sensu tekstu

#### czytanie w celu zrozumienia i wyszukania szczegółowej informacji

#### czytanie w celu określenia rodzaju, stylu i funkcji tekstu

#### czytanie w celu określenia intencji autora

#### W doskonaleniu umiejętności czytania nauczyciel może wykorzystać następujące techniki:

#### udzielanie przez ucznia odpowiedzi na pytania (ogólne i szczegółowe)

#### wskazywanie określonych informacji w tekście

#### „rozsypanka obrazkowa”

#### układanie fragmentów tekstu we właściwej kolejności

#### technikę wielokrotnego wyboru (uczeń wybiera właściwe zakończenie lub interpretację stwierdzenia odnoszącego się do omawianego tekstu)

* ćwiczenia w uzupełnianiu luk informacyjnych
* poprawianie informacji błędnych
* ćwiczenia w rozumieniu spójności tekstu – uczniowie identyfikują związki leksykalne pomiędzy wskazanymi wyrazami w tekście, np. poprzez analizę funkcji zaimków)
* przeredagowywanie tekstu (uczniowie tworzą bardziej złożone konstrukcje zdaniowe poprzez dobór odpowiednich *linking words,* zmieniając fragmenty tekstu, podając własną interpretację, dodając do tekstu zdania lub fragmenty własnego autorstwa)

#### Techniki doskonalące umiejętność słuchania

#### Materiał językowy wykorzystywany w ćwiczeniach typu *listening comprehension* jest bardzo przydatny przy:

#### wprowadzaniu nowego materiału językowego

#### rozwijaniu sprawności słuchania różnych rodzajów tekstów odbieranych za pośrednictwem mediów

#### nauce rozpoznawania standardowych odmian języka obcego

#### Ucząc uczniów rozumienia ze słuchu tekstów obcojęzycznych należy, podobnie jak w przypadku doskonalenia umiejętności rozumienia tekstu pisanego, rozwijać następujące sprawności:

#### słuchanie w celu zrozumienia ogólnego sensu komunikatu

#### słuchanie w celu zrozumienia i wskazania szczegółowych informacji

#### słuchanie w celu określenia rodzaju, stylu i funkcji tekstu

#### słuchanie w celu zrozumienia intencji rozmówcy

#### W doskonaleniu umiejętności rozumienia ze słuchu przydatne być mogą następujące techniki:

#### zaznaczanie wskazanych informacji związanych z treścią nagrania na liście elementów do wyboru

#### „rozsypanka obrazkowa”

* udzielanie odpowiedzi na pytania
* porządkowanie informacji we wskazanej kolejności
* uzupełnianie tekstu z lukami
* wypełnianie tabeli
* notowanie

#### Techniki doskonalenia umiejętności uczniów w zakresie struktur gramatycznych i leksyki

#### Znajomość struktur gramatycznych i leksyki stanowi podstawę kompetencji lingwistycznej użytkownika języka. W celu doskonalenia tzw. *sub-skills* stosować można następujące techniki:

***Znajomość gramatyki***

* ćwiczenia automatyzujące (*automatic drills)*
* technikę testu wielokrotnego wyboru
* technikę substytucji (podstawiania)
* technikę „rozsypanki zdaniowej”
* ćwiczenia typu *error correction*
* technikę transformacji zdaniowej (parafrazy)
* technikę translacyjną

#### Większość nowoczesnych podręczników do nauki języka angielskiego oferuje bogaty asortyment ćwiczeń gramatycznych i zestawów zadań służących powtarzaniu i utrwalaniu materiału. Pamiętać jednak należy o konieczności stosowania różnorodnych form przekazywania i utrwalania wiedzy uczniów w zakresie znajomości struktur gramatycznych.

#### *Znajomość leksyki*

#### W celu poszerzania zasobności leksykalnej uczniów stosować można następujące techniki:

#####

##### ćwiczenia, których celem jest kojarzenie wyrazów z dźwiękiem, przedmiotem lub obrazem

* tworzenie zdań/ dialogów z wyrazami i zwrotami językowymi, które uczniowie mają opanować
* technikę tworzenia tematycznych grup wyrazowych
* techniki asocjacyjne (*mind mapping)*
* technikę testu wielokrotnego wyboru
* ćwiczenia z zakresu słowotwórstwa
* ćwiczenia z zakresu poprawiania błędów
* techniki translacyjne

Wszystkie podane powyżej techniki, których stosowanie proponujemy w celu doskonalenia sprawności językowych uczniów, uporządkowane zostały, naszym zdaniem, według kryterium **stopnia trudności –** od stosunkowo prostych, możliwych do stosowania w grupach początkujących, do bardziej skomplikowanych i czasochłonnych.

Proponowany zestaw technik nie wyczerpuje oczywiście wszystkich możliwości trenowania poszczególnych sprawności językowych; nauczyciel przedmiotu, po zdiagnozowaniu poziomu umiejętności językowych uczniów, z pewnością dokona optymalnego wyboru technik i metod pracy.

##### C. MATERIAŁY NAUCZANIA

Podstawowe pomoce w realizacji programu to podręcznik, ćwiczenia dla ucznia, nagrania audio, tablica i zeszyt. Podręcznikiem dopasowanym do niniejszego programu we wariantach wymienionych na wstępie jest „**Pioneer Plus**” opublikowany przez wydawnictwo **MM Publications**, co nie oznacza, że nie możemy wybrać innego podręcznika posiadającego rekomendację MEN.

**Podręcznik** „Pioneer Plus” jest dostępny w następujących poziomach: nauka na poziomie podstawowym (*Elementary*), niższym średniozaawansowanym (*Pre-Intermediate*), średniozaawansowanym (*Intermediate*), i wyższym średniozaawansowanym (*Upper-Intermediate*).

Podręcznik „Pioneer Plus” składa się z tematycznie dobranych modułów. Komponentami kursu jest ćwiczenie z płytą CD-ROM i dodatkowym działem gramatycznym. Uczniowie mają do dyspozycji również zeszyt ćwiczeń „On Chanel TV” oraz portfolio.

Komponenty dla nauczyciela to :

* Książka nauczyciela
* Kolorowy zeszyt ćwiczeń w wersji dla nauczyciela z dodatkowym działem gramatycznym
* Testy
* Płyty klasowe CD
* Testy CD\_ROM
* Placement testy
* DVD/VHS „On Chanel TV’
* Oprogramowanie do tablicy interaktywnej
* Dodatkowy zestaw materiałów dla nauczyciela (Teacher’s resource pack)

Podręcznik „Pioneer Plus” realizowany zgodnie z ramowymi programami nauczania pozwala nauczycielom doprowadzić uczniów do założonych przez podstawę programową poziomów w danym wariancie na danym etapie edukacyjnym:

WariantIII.1.P . **B1+** (B2 w zakresie rozumienia wypowiedzi)

 III.1.R  **B2+** (C1 w zakresie rozumienia wypowiedzi)

 III.1.DJ C1 (C2+ w zakresie rozumienia wypowiedzi)

 3 III.2.DJ

 III.2.0 - A2

 III.2. - A2+

 III.2.P B1+

"Pioneer Plus" jest nowatorski i bardzo urozmaicony.

Najważniejsze cechy tej serii to :

* Aktualna tematyka związana z zainteresowaniami współczesnej młodzieży
* Dialogi odzwierciedlające aktualny sposób posługiwania się językiem
* Równomierne rozwijanie wszystkich umiejętności językowych
* Konsekwentne rozwijanie zasobu słownictwa
* Gramatyka prezentowana w kontekście komunikacyjnym
* Stopniowe doskonalenie technik tworzenia tekstów pisanych
* Ćwiczenia doskonalące umiejętność krytycznego myślenia oraz wyrażania własnych opinii
* Praktyczne wskazówki służące budowaniu umiejętności samodzielnej analizy problemów
* Działy powtórzeniowe służące przypomnieniu i utrwaleniu wiadomości
* Działy poświęcone gramatyce w prosty i przystępny sposób utrwalające zasady gramatyczne w powiązaniu z potrzebami komunikacyjnymi
* Strony poświęcone kulturze krajów anglojęzycznych
* Piosenki utrwalające istotne elementy językowe

Ponadto podręcznik ten zawiera :

* Różnorodne i starannie dobrane ćwiczenia rozwijające wszystkie sprawności językowe
* Bogaty zestaw ćwiczeń z zakresu wszystkich wymaganych obszarów tematycznych
* Wskazówki pomagające opanować techniki rozwiązywania zadań
* Praktyczne ćwiczenia z zakresu gramatyki i funkcji językowych

Podręczniki „Pioneer Plus” na wszystkich poziomach są zaopatrzone w dodatkowe komponenty: książka dla ucznia wraz z CD/CD-ROM-em, Workbook, książka dla nauczyciela (Interleaved Teacher’s Book), płyty CD z nagraniami (Class CD), Teacher’s Resource CD/CD-ROM oraz materiały do tablicy interaktywnej (IWM).

Przy realizacji programu sugerujemy wykorzystanie oprócz podręcznika kursowego także wszystkich dodatkowych komponentów. **Workbook** oprócz materiału ćwiczeniowego po każdej jednostce lekcyjnej prezentuje także materiał podręcznikowy zawarty pod hasłami „Presentation” „Intonation” w postaci nagrań na CD lub nagrań i tekstów na CD-ROM-ie. Dołączenie do książki ćwiczeniowej dysku, który można wykorzystać jako **CD lub CD-ROM** pozwala uczniowi na samokontrole i samokształcenie.

**Książka dla nauczyciela** jest nieoceniona przy planowaniu lekcji, gdyż przy każdej jednostce lekcyjnej proponuje scenariusz lekcji, formułuje cele, prezentuje dodatkowe zadania dla uczniów (optional activities).

Podaje także rozwiązania wszystkich zadań, transkrypcje nagrań tekstowych i piosenek; w jednostkach powtórzeniowych (Revision Units) sugeruje prace projektowe do wykonania przez uczniów.

**Płyty Teacher’s Recource CD** prezentują krótkie testy po każdej jednostce i pięć dłuższych testów powtórzeniowych sprawdzających, oprócz słownictwa i gramatyki (Use of English), także umiejętnosci językowe: rozumienie tekstu czytanego (reading), rozumienie ze słuchu (listening) i tworzenie wypowiedzi pisemnej (writing). Autorzy opracowali na każdym poziomie także test końcowy tzw. „final exam”. Powyższe testy można wykorzystać w pracy lekcyjnej,np. przy diagnozowaniu ich poziomu językowego (patrz rozdział VI). Dołączony do broszury testowej CD-ROM pozwala nauczycielowi na wykorzystanie testów w wersji elektronicznej, dzięki czemu można zmieniać ustawienie poszczególnych zadań, można pominąć niektóre, bądź dodać własne w zależności od potrzeb.

Dodatkowymi materiałami pomocniczymi w procesie nauczania są także:

* słowniki ang-pol/pol-ang i angielskojęzyczne
* książki prezentujące wiedzę o krajach anglosaskich
* lektury, czyli pozycje książkowe w wersji uproszczonej i oryginalnej
* książki do nauki gramatyki
* książki ćwiczące sprawności językowe (np. listening, writing)
* prasa w jęz. angielskim
* autentyczne materiały językowe np. broszury, ulotki, bilety, reklamy
* materiały w jęz. angielskim z Internetu
* materiały audio (np. nagrania radiowe)
* materiały wideo (np. kasety realioznawcze, filmy w wersji oryginalnej, nagrania z TV satelitarnej)
* materiały multimedialne (np. CD-ROM-y, programy komputerowe)
* pomoce wizualne (np. mapy, plakaty, plansze, widokówki)

Im więcej dodatkowych materiałów, szczególnie tych autentycznych gromadzonych przez nauczycieli i uczniów, tym bardziej atrakcyjne mogą być lekcje. Materiał podręcznikowy poparty materiałami z innych źródeł lepiej trafia do świadomości uczących się. Aby wykorzystać jak najwięcej pomocy w procesie nauczania potrzebne są odpowiednie warunki, o których mowa w rozdziale IB, czyli przede wszystkim dobrze wyposażona biblioteczka przedmiotowa i dostęp do pracowni komputerowej (możliwość wykorzystania Internetu).

Dodatkowe materiały mogą być także wykorzystane w pracy samodzielnej uczniów: lekcyjnej i pozalekcyjnej, mogą pomóc w rozwijaniu ich sprawności językowej i poszerzaniu wiedzy o krajach angielskiego obszaru językowego.

Jakie dodatkowe materiały będą używane do realizacji niniejszego programu zostawiamy do wyboru nauczycielowi, uczniom i rodzicom.

Oferta słowników, czasopism, kaset audio i wideo oraz innych dodatkowych książek do nauki języka angielskiego jest bardzo bogata.

Możemy jednakże wymienić, co w tej dziedzinie oferuje wydawnictwo MM Publications i jak można wykorzystać ich publikacje przy realizacji tego programu:

* Seria „Enter the World of Grammar” (3,4,5-od poziomu Pre-Intermediate do Upper-Inetrmediate) prezentuje szereg różnorodnych ćwiczeń gramatycznych m.in. ćwiczenia w mówieniu wykorzystujące struktury gramatyczne.
* Seria „Plus” na różnych poziomach doskonali umiejętności mówienia, słuchania i pisania powiązane ze sobą tematycznie. Na szczególną uwagę zasługuje część poświęcona konstruowaniu wypowiedzi pisemnych zawierająca przykłady, wskazówki, plany tworzenia poszczególnych wypowiedzi pisemnych wraz ze słownictwem i zwrotami, które można w nich wykorzystać.
* Seria „Plus Extra” rozwija sprawności rozumienia tekstu czytanego i komunikowania się (wypowiedzi ustne) w różnych sytuacjach językowych.
* Seria „Graded Readers” (classic & original stories), czyli lektury na różnych poziomach językowych posiadają następujące komponenty: książki dla ucznia, książki ćwiczeniowe, kasety audio i książki nauczyciela).
* Materiały przygotowujące do egzaminu FCE („Reading Comprehension”, „Use of English” i „Practice Tests”) można także wykorzystać przy przygotowywaniu do matury.

D. MOŻLIWOŚCI MODYFIKACJI PROGRAMOWYCH

Proces nauczania języka angielskiego jest procesem wieloletnim. Większość uczniów polskich szkół rozpoczyna naukę języka angielskiego w szkole podstawowej lub w gimnazjum; a ci, którzy nie uczyli się języka angielskiego na poprzednich etapach edukacyjnych mają przed sobą trzy (liceum) lub cztery (technikum) lata nauki.

Biorąc pod uwagę czas trwania realizacji programu nauczania, różny poziom językowy uczniów na początku IV etapu edukacyjnego, jak i zróżnicowane możliwości intelektualne uczniów musimy liczyć się z ewentualnością dokonywania zmian w niniejszym programie nauczania. **Modyfikacja** może wystąpić już **na samym początku** wprowadzania programu i może odbywać się **na bieżąco**.

W rozdziale IVC rekomendujemy jako podstawowy materiał nauczania podręcznik „ Pioneer Plus” (MM Publications) wraz z jego komponentami. Proponujemy także wykorzystanie konkretnych poziomów tego podręcznika: w wariancie A: *pre-intermediate, intermediate* i *upper-intermediate*; w wariancie B: *elementary, pre-intermediate, intermediate*. Nauczyciel może jednak dokonać wyboru innego podręcznika lub innych poziomów niż sugerowane przez nas. Może rozpocząć naukę od poziomu dla początkujących (*beginner*), co zostało szerzej omówione w wyżej wspomnianym rozdziale. Może także spróbować wprowadzić podręcznik na poziomie dla zaawansowanych (*advanced*) jako końcowy etap nauki w wariancie programowym A.

Wstępnych zmian w programie możemy również dokonać ze względu na mniejszy lub większy wymiar godzin lekcyjnych w całym cyklu nauczania (patrz rozdział IB).

Jeżeli mamy do dyspozycji **większy wymiar godzin** niż zalecane przez nas minimum i zdiagnozowaliśmy poziom uczniów, jako co najmniej niższy średniozaawansowany (*pre-intermediate*), wtedy możemy dodać hasła programowe nieujęte w zakresie treści nauczania. Jako przykład możemy podać praktyczne zapoznanie uczniów z zasadami pisania artykułów. Możemy także poświęcić więcej uwagi zagadnieniom, które szczególnie interesują naszych uczniów lub skoncentrować się na doskonaleniu sprawności, z którymi uczniowie mają problemy. To wymaga od nas, oprócz przeprowadzenia wstępnej diagnozy, stałej obserwacji pracy uczniów, przewidywania i określenia kłopotów, jakie napotykają w nauce. W tym wypadku korekta programu będzie odbywać się na bieżąco.

Przy dysponowaniu większą ilością godzin mamy również więcej czasu na przygotowanie uczniów do egzaminu maturalnego. Musimy przy tym pamiętać, że to uczeń dokonuje wyboru, na jakim poziomie będzie zdawał egzamin maturalny ustny i decyduje, czy przystąpi do egzaminu maturalnego pisemnego na poziomie rozszerzonym. Prawo wyboru poziomu egzaminu przysługuje uczniowi bez względu na to, jaki wariant programowy był realizowany w jego klasie bądź grupie językowej. Stąd może zrodzić się potrzeba realizacji w wariancie B pewnych treści nauczania przeznaczonych tylko dla wariantu A.

.

**Materiał podręcznikowy** umieszczony w treściach nauczania (rozdział III), zarówno w tabeli przedstawiającej zakres tematyczno – leksykalny, jak i w zasadach konstruowania wypowiedzi prosimy traktować jako **pomoc dla nauczyciela** przy **planowaniu pracy, dokonywaniu zmian** w programie, a nie jako obowiązującą normę. Przykładowo do trzeciej kolumny w tabeli (patrz rozdział III A) możemy dodać swoje materiały lub proponowane zastąpić innymi (np. teksty z czasopism, materiały na rozumienie ze słuchu z innych książek, dodatkowe materiały realioznawcze).

#### V. OCENIANIE

A. UWAGI OGÓLNE

Ocena szkolna pełnić może różne funkcje; dwie z nich, funkcja **klasyfikująca** oraz funkcja **diagnostyczna** wydają się być istotne w obecnym systemie edukacyjnym. Funkcja klasyfikująca jest ważna przy ocenie poziomu opanowania wiedzy, porównywaniu efektywności programów nauczania, porównywaniu osiągnięć uczniów z obowiązującymi standardami. Ocenianie klasyfikujące jest istotnym źródłem informacji dla dyrekcji szkoły i organów nadzoru pedagogicznego. W pracy nauczyciela przedmiotu większą rolę odgrywać powinna funkcja **diagnostyczna** oceny, przydatna przy:

* analizie i opisie rozwoju kompetencji ucznia
* rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów
* określaniu efektywności stosowanych metod pracy
* planowaniu kolejnych etapów procesu nauczania
* udzielaniu informacji zwrotnej uczniom i rodzicom
* podejmowaniu działań zmierzających do brania przez ucznia odpowiedzialności za proces uczenia się

Przyjmuje się obecnie, że w procesie nauczania i uczenia się niesłychanie istotną rolę pełni tak zwane ocenianie **wspomagające (wspierające),** którego celem jest **obserwacja i stymulowanie rozwoju ucznia.** Ocenianie wspomagające powinno towarzyszyć ocenianiu sumującemu (klasyfikującemu) w procesie dydaktycznym, a w początkowej fazie nauczania języka obcego powinno je wyprzedzać. W ocenianiu wspomagającym nauczyciel:

* stosuje różne formy zachęcania uczniów do podejmowania prób swobodnego używania języka obcego
* często stosuje pochwały (w formie werbalnej lub niewerbalnej)
* zwraca uwagę na to, co uczeń już **potrafi,** w mniejszym stopniu koncentrując się na brakach jego wiedzy przekazując informację zwrotną uczniowi lub jego rodzicom
* stara się upowszechniać osiągnięcia uczniów

### Ocenianie kształtujące

1. jest ściśle powiązane ze skutecznym planowaniem,
2. koncentruje się na tym, w jaki sposób uczniowie się uczą,
3. jest istotne podczas realizacji całego procesu dydaktycznego od planowania po ocenę osiągnięć,
4. jest kluczową umiejętnością dydaktyczną,
5. ma oddziaływanie emocjonalne,
6. wpływa na motywację ucznia,
7. kieruje uwagę na kryteria sukcesu (na co będę zwracał uwagę?) już na etapie planowania,
8. daje uczniom konstruktywne wskazówki, jak mogą poprawić swoje wyniki i w jaki sposób mogą się rozwijać,
9. wspomaga samoocenę,
10. odnosi się do wszystkich kategorii osiągnięć.

Rozróżnianie funkcji oceny sumującej i kształtującej

1. Ocenianie **sumujące −** wykorzystuje się je do oceny wiadomości uczniów po zakończeniu omawiania danej partii materiału, promowania uczniów, zapewnienia, że świadectwa ukończenia szkoły lub zdobycia zawodu są dowodem posiadania przez nich wiedzy i umiejętności zgodnych
z wyznaczonymi standardami. Ocena sumująca wyrażona jest stopniem.
2. Ocenianie **kształtujące** − to częste, interaktywne ocenianie postępów i wiedzy ucznia w celu określenia jego potrzeb edukacyjnych i odpowiedniego dostosowania do nich nauczania. Ocenianie kształtujące rozwija u młodych ludzi umiejętność uczenia się poprzez:
* kładzenie nacisku na proces nauczania i uczenia się, a nie tylko na jego wyniki;
* rozwijanie u uczniów umiejętności samooceny i oceny koleżeńskiej;
* pomaganie uczniom w zrozumieniu ich własnego procesu uczenia się oraz w opracowaniu strategii dotyczących rozwijania kompetencji uczenia się.

Niezależnie od wspierającej i motywującej funkcji oceniania kształtującego, nauczyciel w swojej pracy dydaktycznej wykorzystuje przede wszystkim system oceniania oparty na ocenie szkolnej, zapisywanej zgodnie z prawem jako stopnie szkolne: *celujący(6), bardzo dobry(5), dobry(4), dostateczny(3), dopuszczający(2), niedostateczny(1).*

# Co oceniamy na lekcjach języka angielskiego?

* cztery podstawowe sprawności językowe: czytanie ze zrozumieniem, pisanie, mówienie, rozumienie ze słuchu
* zintegrowane sprawności językowe
* znajomość struktur gramatycznych i leksyki
* prace projektowe (jest powszechną praktyką , iż prace projektowe, jeśli podlegają ocenie, oceniane są z reguły bardzo wysoko, jako dodatkowy wkład pracy ucznia; ocena spełnia tutaj funkcje nagradzania i motywowania)
* zadania dodatkowe, wykonane przez ucznia, a także jego aktywność na zajęciach

Stopień opanowania poszczególnych sprawności językowych przez uczniów można sprawdzać przy pomocy tzw. **testów obiektywnych,** składających się z zadań zamkniętych, takich jak: *testy wielokrotnego wyboru, ćwiczenia przyporządkowania, ćwiczenia prawdy i fałszu,* oraz przy pomocy **testów subiektywnych,** składających się z zadań otwartych, takich jak na przykład *zadania z luką, ćwiczenia krótkiej i rozszerzonej odpowiedzi, samodzielne wypowiedzi pisemne ucznia, prezentacje ustne.*

Testy obiektywne oceniane są w skali punktowej; suma uzyskanych punktów za poprawnie udzielone odpowiedzi przeliczana jest na sprawność wyrażoną w skali procentowej*.* Uczniowie powinni oczywiście znać kryteria oceniania testów stosowane przez nauczyciela.

Umiejętności sprawdzane przy pomocy zadań otwartych oceniane są w skali ocen szkolnych; istotną sprawą jest określenie tzw. **wymagań programowych,** czyli poziomu oczekiwanych osiągnięć uczniów na poszczególne oceny szkolne.

* **wymagania konieczne** obejmują wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej edukacji
* **wymagania podstawowe** obejmują wiadomości i umiejętności najważniejsze z punktu widzenia dalszej edukacji, proste i stosunkowo łatwe do opanowania przez uczniów przeciętnie zdolnych
* **wymagania rozszerzające** obejmują wiadomości i umiejętności o większym stopniu trudności przyswajania, poszerzające relacje między różnymi elementami treści oraz istotne w logicznej strukturze przedmiotu
* **wymagania dopełniające** obejmują pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania
* **wymagania wykraczające** obejmują wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, wynikające z indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów.

D. PROPONOWANE KRYTERIA OCENIANIA POSZCZEGÓLNYCH SPRAWNOŚCI JĘZYKOWYCH

Poziom oczekiwanych osiągnięć uczniów w zakresie sprawności rozumienia ze słuchu (listening comprehension)

***Wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą)***

##### Uczeń potrafi:

* + czasem zrozumieć ogólny sens wypowiedzi
	+ wychwycić część kluczowych informacji
* zidentyfikować część potrzebnych informacji i przekształcić je w prostą wypowiedź pisemną
* czasem potrafi rozpoznać intencje mówiącego
* zazwyczaj potrafi zrozumieć polecenia, lecz często potrzebuje pomocy

***Wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną)***

Uczeń potrafi:

* zazwyczaj zrozumieć ogólny sens wypowiedzi
* zrozumieć większość kluczowych informacji
* przekształcić większość potrzebnych informacji w formę pisemną , posługując się prostą składnią
* zazwyczaj potrafi rozpoznać intencje mówiącego
* zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela

***Wymagania rozszerzające (na ocenę dobrą)***

Uczeń potrafi:

* zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów
* wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemnej wypowiedzi o znacznym stopniu poprawności
* potrafi prawidłowo rozpoznać intencje mówiącego
* bez trudu potrafi zrozumieć polecenia

***Wymagania dopełniające (na ocenę bardzo dobrą)***

Uczeń potrafi:

* z łatwością zrozumieć sens różnorodnych wypowiedzi, o znacznym stopniu trudności
* wydobyć wszystkie potrzebne informacje i bez trudu je interpretuje oraz przekształca w formę wypowiedzi pisemnej
* z łatwością rozpoznaje intencje mówiącego
* potrafi zrozumieć ogólny sens wypowiedzi w autentycznych przekazach językowych

***Wymagania wykraczające (na ocenę celującą)***

Uczeń potrafi:

* spełnia wszystkie wymagania dopełniające
* potrafi bez trudu wydobyć wszystkie potrzebne informacje w autentycznych przekazach językowych

Poziom oczekiwanych osiągnięć w zakresie umiejętności rozumienia tekstu czytanego (reading comprehension)

*Wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą)*

Uczeń potrafi:

* zrozumieć ogólny sens prostego tekstu
* potrafi wychwycić część kluczowych informacji
* potrafi na ogół rozpoznać rodzaj tekstu pisanego
* potrafi w miarę sprawnie posługiwać się słownikiem w celu wyszukania potrzebnych informacji

*Wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną)*

Uczeń potrafi:

* zrozumieć ogólny sens prostego tekstu i większą część tekstu o wyższym poziomie trudności (ok. 60 %)
* potrafi wychwycić większość kluczowych informacji
* potrafi zastosować różne techniki pracy z tekstem

*Wymagania rozszerzające (na ocenę dobrą)*

Uczeń potrafi:

* zrozumieć zdecydowaną większość dłuższego i bardziej złożonego tekstu (ok. 75%)
* potrafi rozpoznać źródło, rodzaj tekstu oraz intencje piszącego
* potrafi zidentyfikować większość (ok. 75%)kluczowych informacji
* sprawnie korzysta z różnych technik pracy z tekstem
* sprawnie posługuje się słownikami różnego typu

*Wymagania dopełniające (na ocenę bardzo dobrą)*

Uczeń potrafi;

* zrozumieć całość dłuższych i bardziej złożonych tekstów
* potrafi sprawnie i w określonym czasie wychwycić większość (90%) kluczowych informacji
* potrafi dokonać interpretacji tekstu, określić różne konteksty znaczeniowe
* potrafi pracować z tekstami autentycznymi z różnych źródeł i o zróżnicowanym poziomie trudności

*Wymagania wykraczające (na ocenę celującą)*

Uczeń potrafi:

* wykorzystywać informacje z tekstów autentycznych w celu doskonalenia pozostałych sprawności językowych
* potrafi pracować ze specjalistycznymi tekstami autentycznymi
* spełnia wszystkie wymagania dopełniające

Poziom oczekiwanych osiągnięć w zakresie umiejętności pisania (writing)

*Wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą)*

Uczeń potrafi:

* napisać zdania zawierające proste struktury gramatyczne i słownictwo zgodne z programem nauczania danej klasy
* potrafi w sposób zadowalający zorganizować prosty tekst
* w zadaniach pisemnych wykonuje większość istotnych poleceń

*Wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną)*

Uczeń potrafi:

* w ograniczonym zakresie wykorzystywać złożone struktury i trudniejsze słownictwo w pracach pisemnych
* w pracach pisemnych potrafi zrealizować główne punkty zawarte w poleceniach (aczkolwiek z reguły popełnia znaczną ilość błędów)
* potrafi w pracach pisemnych przestrzegać wymogów stylu
* potrafi zachować znaczną poprawność ortograficzną i interpunkcyjną

*Wymagania rozszerzające (na ocenę dobrą)*

Uczeń potrafi:

* zazwyczaj napisać pracę zawierającą złożone struktury i słownictwo programu danej klasy
* potrafi w sposób spójny zorganizować tekst
* zachować wymaganą długość tekstu
* potrafi zrealizować różne formy prac pisemnych posługując się właściwym stylem wypowiedzi
* potrafi napisać pracę o dużym stopniu poprawności językowej

*Wymagania dopełniające (na ocenę bardzo dobrą)*

Uczeń potrafi:

* napisać pracę zawierającą złożone struktury gramatyczne i bogatą leksykę
* z łatwością zredagować dobrze zorganizowany i spójny tekst
* stosować różnorodne środki stylistyczne
* twórczo wykorzystać, interpretować i transformować materiał tekstowy

*Wymagania wykraczające (na ocenę celującą)*

Uczeń potrafi:

* posługiwać się strukturami gramatycznymi i leksyką o dużym stopniu złożoności
* wykazać się oryginalnością ujęcia tematu
* spełnia wszystkie wymagania dopełniające

Poziom oczekiwanych osiągnięć w zakresie umiejętności mówienia (speaking)

*Wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą)*

Uczeń potrafi:

* przekazać prosty komunikat (ze znacznymi trudnościami)
* posługiwać się podstawowym zakresem struktur gramatycznych i leksyk

*Wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną)*

Uczeń potrafi:

* przekazać wiadomość (z pewnymi trudnościami)
* w trakcie mówienia posługiwać się w miarę poprawnym językiem (popełniając jednak sporą ilość błędów)
* wypowiedzieć się na tematy związane ze sprawami życia codziennego
* podejmować próby wypowiedzi na tematy bardziej złożone

*Wymagania rozszerzające (na ocenę dobrą)*

Uczeń potrafi:

* przekazać wiadomość w sposób poprawny i zrozumiały dla odbiorcy
* posługiwać się poprawnym językiem, popełniając nieliczne błędy, nie zakłócające komunikacji
* dysponując dość rozbudowaną leksyką, potrafi swobodnie wypowiadać się na tematy z życia codziennego oraz podejmuje próby wyrażenia swojej opinii na temat niektórych bardziej złożonych zagadnień
* posługiwać się właściwym rejestrem językowym

*Wymagania dopełniające (na ocenę bardzo dobrą)*

Uczeń potrafi:

* przekazać wiadomość posługując się poprawnym językiem, mówiąc płynnie
* unikać błędów w trakcie ustnej prezentacji
* wypowiedzieć się na trudniejsze, złożone tematy
* w naturalny sposób zabierać głos w dyskusji

*Wymagania wykraczające (na ocenę celującą)*

Uczeń potrafi:

* z powodzeniem płynnie i poprawnie przekazać wiadomość
* posługiwać się rozbudowaną leksyką i frazeologią
* spełnia wymagania dopełniające

Poziom oczekiwanych osiągnięć w zakresie znajomości struktur gramatycznych i leksyki (grammar and lexis)

*Wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą)*

Uczeń potrafi:

* poprawnie posługiwać się niewielką ilością prostych struktur (często jednak popełniając błędy)
* stosować ograniczony zakres słownictwa (minimum komunikacji)
* w testach obiektywnych uzyskuje 50 – 60 % punktów możliwych do uzyskania

*Wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną)*

Uczeń potrafi:

* prawidłowo stosować niektóre struktury objęte programem nauczania- proste i złożone (popełniając czasami błędy )
* posługiwać się słownictwem na poziomie podstawowym
* w testach obiektywnych uzyskuje 61 – 74 % punktów możliwych do uzyskania

*Wymagania rozszerzające (na ocenę dobrą)*

Uczeń potrafi:

* operować większością struktur prostych i złożonych, przeważnie budując poprawne zdania
* posługiwać się stosunkowo rozbudowaną leksyką, dostosowaną do kontekstu sytuacyjnego wypowiedzi
* rozpoznawać rejestry językowe w zakresie tekstów użytkowych
* w testach obiektywnych uzyskuje 75 – 89 % punktów możliwych do uzyskania

*Wymagania dopełniające (na ocenę bardzo dobrą)*

Uczeń potrafi:

* właściwie stosować proste i złożone struktury gramatyczne
* posługiwać się rozbudowaną leksyką i frazeologią
* w testach obiektywnych uzyskuje 90 – 95 % punktów możliwych do uzyskania

*Wymagania wykraczające (na ocenę celującą)*

Uczeń potrafi:

* swobodnie posługiwać się rozbudowaną leksyką i frazeologią
* budować zdania o złożonej strukturze, z powodzeniem stosując znajomość rejestrów językowych
* w testach obiektywnych uzyskuje ponad 95 % punktów możliwych do uzyskania

Procentowe kryteria oceny sprawności językowych uczniów stosowane mogą być również w odniesieniu do umiejętności recepcji tekstu czytanego i słuchanego.

C. SAMOOCENA UCZNIA

W procesie uczenia się funkcja oceniania jest niezwykle istotna. Nauczyciel, będący organizatorem procesu dydaktycznego, postrzegany jest jako osoba odpowiedzialna za właściwe ocenianie osiągnięć uczniów, motywowanie ich do nauki i wspomaganie w pokonywaniu trudności. Niezależnie jednak od roli nauczyciela, bardzo ważna jest także samoocena ucznia, jego zdolność świadomego uczestniczenia w procesie nauczania, jego świadomość własnych osiągnięć i przyrostu wiedzy.

Różne formy ewaluacji zajęć lekcyjnych (ankieta, dyskusja) proponowane przez nauczyciela pomagają uczniom w uświadomieniu sobie celowości działań, w których uczestniczą. Oceniając komponenty lekcji, uczniowie uczą się określać swoje możliwości, umiejętności i braki.

Jeśli co pewien okres czasu poprosimy uczniów o odpowiedź na pytania typu:

- czego nauczyłeś/nauczyłaś się na dzisiejszej lekcji?

- które ćwiczenia podobały ci się?

- które zadania sprawiły ci trudność?

- nad jakimi zagadnieniami, twoim zdaniem powinieneś/powinnaś popracować więcej?

- w jaki sposób będziesz starał/starała się opanować poznany materiał językowy?

to z pewnością ułatwimy uczącym się skuteczniejsze planowanie i dobór strategii uczenia się.

Pożądaną formą wdrażania uczniów do dokonywania samooceny jest zwrócenie się do nich z prośbą o zaproponowanie oceny własnej pracy; po pokonaniu pewnej bariery psychicznej uczniowie najczęściej potrafią bardzo trafnie ocenić zarówno swoje własne prezentacje, jak i wypowiedzi kolegów i koleżanek z grupy. Wprowadzenie elementu samooceny do procesu dydaktycznego wyrabia w uczniach pewną niezależność, pewność siebie, poczucie własnej wartości oraz poczucie celowości dążenia do osiągania lepszych rezultatów w nauce języka obceg

VI. MATERIAŁY UZUPEŁNIAJĄCE:

Przykładowy test Pioneer Plus pre-intermediate

**Test: Module 1**

**Vocabulary**

**A. Choose *a, b* or *c*.**

**1.** When did trainers first in shops?

 **a.** produce **b.** appear **c.** discuss

**2.** I was never in comics when I was young.

 **a.** crazy **b.** fan **c.** interested

**3.** My sister never wears clothes that are out of .

 **a.** fashion **b.** brand **c.** casual

**4.** There’s a great of designs to choose from.

 **a.** pair **b.** region **c.** variety

**5.** I can’t life without mobile phones.

 **a.** wonder **b.** imagine **c.** think

**6.** Kevin wants to his old computer and get a laptop.

 **a.** sell  **b.** weigh **c.** cost

**6**

score

**B. Circle the correct words.**

**1.** The hotel was **incredible / available**. We loved it.

**2.** I bought Janet this **trend / bracelet**. Do you like it?

**3.** Tablets are very **famous / popular** with young people nowadays.

**4.** It is **common / usual** for people learning a foreign language to make mistakes.

**5.** Mr Foster **cancelled / charged** the meeting because he was ill.

**6.** Steve lives **by / on** his own.

**6**

score

**Communication**

**Choose *a, b* or *c*.**

|  |
| --- |
| **1. A:** Hi, Max. What are you up to?**B:** **a.** It’s nothing special.**b.** Nothing much.**c.** Sounds great!**2. A:** How about going to the football match tonight?**B:** **a.** I’m afraid I can’t make it.**b.** It’s so-so.**c.** Take care. See you later.**3. A:** Do you play video games?**B:** **a.** No, but I used to.**b.** No, maybe some other time.**c.** No problem.**4. A:** Have you got any plans for today?**B:** **a.** No way! I can’t stand them.**b.** Not too bad.**c.** Actually, I’m free.**4**score |

**Grammar**

**A. Complete with the Present Simple, the Present Progressive or the Past Simple of the verbs in brackets.**

**1. A:** Hi, Debbie. What’s going on?

 **B:** Not much. I (cook).

 **A:** Where’s your flatmate? She (usually / cook) on Fridays.

 **B:** Yeah, but she (do) a lot of housework yesterday and

 I (not help) her, so today I have to cook lunch. Stay
 and have lunch with us.

 **A:** Why not? I (not have got) any other plans for the day.

**2. A:** Peter and his friends (go) on a trip abroad last month. They
 (visit) Mexico and Peru.

 **B:** Really? Greg and I (travel) to Spain next week.

 (you / want) to come with us?

 **A:** Sorry, I can’t. I (work).

**10**

score

**B. Complete with the correct form of *used to* and the verbs in the box.**

work come not like not study

**1.** Lucy hard when she was in secondary school, but now that

she’s a university student, she does. She wants to become an accountant.

**2.** Greg for a computer company?

**3.** My grandparents living in the city, but now they don’t mind

 so much.

**4.** Your friends over often. Why don’t they visit you anymore?

**4**

score

**C. Choose *a, b* or *c*.**

**1.** Tina usually works eight to four o’clock.

 **a.** from **b.** at **c.** during

**2.** We bought our house ten years .

 **a.** before **b.** ago **c.** last

**3.** his spare time, Tony plays video games.

 **a.** At **b.** After **c.** In

**4.** What time do you get up weekdays?

 **a.** at **b.** on **c.** In

**4**

score

**Listening**

**Listen to a couple talking and write T for True or F for False.**

**1.** The man forgot to call Jeff and Linda.

**2.** When the man’s car broke down in the New Forest, the man

used his mobile phone to call for help.

**3.** The man didn’t need to walk back to his car.

**4.** The woman enjoys shopping on the Internet.

**8**

score

**Reading**

**Read the text and answer the questions.**

**1.** When did the first baseball cap appear?

**2.** What did hat makers use to use to make caps?

**3.** Why did they start using rubber in the peak?

**4.** What kind of athletes wear baseball caps?

**The Baseball Cap**

In the 1840s, baseball teams such as the Knickerbockers from New York City wore a variety of different hats to protect their eyes from the sun. The first team to wear something similar to modern caps was the Brooklyn Excelsiors in 1860. These hats or caps were called the ‘Brooklyn Style’.

The front part of the cap, called the peak, was softer and shorter than that of the caps we have today. Also, the caps were made of wool or cotton, while most of today’s caps are polyester. Like today, the main part of the cap had six smaller parts with a button on the top. Also, a team usually had its name or symbol on the front of the cap, so people could recognise them. And, of course, the cap was the same colour as the team’s colours.

The modern cap first appeared in the 1940s, when hat makers used rubber in the peak to make it harder and longer to protect the player. The caps also came in different sizes, but today baseball caps can fit anyone, because you can change the size from the back.

Today, baseball players are not the only players with baseball caps. Other athletes wear them too, including tennis players and golfers. In fact, people wear them when they play any outdoor sport and need to protect their eyes from the sun. And they’re not only useful for athletes. Police officers and construction workers wear similar caps for the same reason. They are also a fashion statement for many young people.

**peak**

**8**

score

**Writing**

**Write a paragraph about your interests.**

**10**

score

**60**

TOTAL SCORE

PRZYKŁADOWE SCENARIUSZE LEKCJI

SCENARIUSZ NR 1

Temat: „How was your journey?” – reading & listening practice, grammar and vocabulary practice.

Poziom: niższy średniozaawansowany

Czas: 45 min

Materiały: Podręcznik „Pioneer Plus” Pre-*Intermediate* Unit 5, lesson c, str48 - 49, płyta CD do podręcznika

Cele:

* doskonalenie sprawności rozumienia tekstu czytanego (określanie głównych myśli poszczególnych części tekstu, wyszukiwanie informacji)
* doskonalenie sprawności rozumienia ze słuchu (selekcja informacji)
* wprowadzenie i utrwalenie słownictwa dotyczącego tematyki wakacji i spędzania wolnego czasu

Przebieg lekcji:

1. Rozgrzewka
* nauczyciel wprowadza uczniów w tematykę lekcji zadając pytania z ćwiczenia A. str. 52 : „ Do you like travelling?”, „What means of transport do you usually use?” "Have you had any problems while travelling?" (3 min)
1. Rozumienie tekstu słuchanego oraz czytanego – ćwiczenia
* ćwicz B str 52 – uczniowie wybierają najtrafniejszy tytuł wysłuchanego i przeczytanego tekstu (5min)
* ćwicz C str 52 – uczniowie w parach decydują, które zdanie jest fałszywe, a które prawdziwe. Jeśli jest fałszywe, podają odpowiedź prawidłową z uzasadnieniem. Na forum klasy pary przedstawiają i uzasadniają swoje wybory. (8 min)
* ćw C – uczniowie w zeszytach uzupełniają luki wyrazami z tesktu (2min)

c) Ćwiczenia leksykalne

* ćwicz A str 53 – nauczyciel przedstawia przykłady compound words, uczniowie rozwiązują zadanie B i C str 53, następnie podają po 2 przykłady samodzielnie ułożonych zdań z compund words (15 min)

d) Ćwiczenia gramatyczne

* Uczniowie czytaja zdania z "should' i "had better"w ćw. 3.A i na ich podstawie określają, w jakich sytuacji należy te wyrażenia użyć. Wykonują zadanie C ze strony 53, a następnie w parach podają przykłady sytuacji, w których można tych wyrażeń użyć. Partner reaguje odpowiednim wyrażeniem. (10 min)
1. Zadanie i wyjaśnienie pracy domowej
* ćwicz ,C,D, zeszyt ćwiczeń, doskonalące znajomość poznane na lekcji struktury (2 min)

SCENARIUSZ NR 2

Temat: „Living aboroad" – reading & listeningand speaking practice, vocabulary practice

Poziom: średniozaawansowany

Czas: 45 min

Materiały: Podręcznik „Pioneer” *Intermediate* Unit 3, lesson 1b, str 12 – 13, Cd do podręcznika

Cele:

* doskonalenie sprawności rozumienia tekstu czytanego (znajdowanie w tekście szczegółowych informacji)
* doskonalenie sprawności rozumienia ze słuchu (dobieranie)
* wprowadzenie i utrwalenie słownictwa dotyczącego tematyki życia poza granicami swoje kraju (emocje, uczucia, nawyki, kwestie kulturowe)

Przebieg lekcji:

1. Rozgrzewka
* nauczyciel wprowadza uczniów w tematykę lekcji zadając pytania z ćw. A : *"Would you like to move to another country?”, "What kind of problems do you think you would come across?"* (3 min)
1. Rozumienie tekstu czytanego – ćwiczenia
* ćwicz B str 12 – nauczyciel prosi uczniów o przeczytanie instrukcji, pierwszy akapit tekstu oraz tekst w ramce; uczniowie odpowiadają na pytanie z ćw. B, po czym czytają resztę tekstu (praca pod kierunkiem nauczyciela – (10 min)
* ćwicz C str 13 (ciąg dalszy) – uczniowie odpowiadają na pytania otwarte (praca w parach), a następnie łączą się w czwórki i porównują odpowiedzi. Nauczyciel sprawdza odpowiedzi i prosi uczniów o zacytowanie fragmentów tekstu potwierdzającego ich wybór (12 min)
* ćw. D str. 13 uczniowie indywidualnie wykonują ćwiczenie leksykalne związane z przeczytanym tekstem. Nauczyciel sprawdza odpowiedzi.(5 min)
* ćwicz E str 13 – uczniowie wyrażają swoją opinię, odpowiadając na pytania zawarte w ćwiczeniu (5 min)
1. Ćwiczenie na rozumienie tekstu ze słuchu
* nauczyciel prosi uczniów o przeczytanie pytań; uczniowie słuchają nagrania dwa razy i wybierają odpowiedzi (*multiple matching –* praca indywidualna), nauczyciel prosi o przytoczenie wysłuchanych fragmentów tekstu udowadniających wybór (8 min)
1. Zadanie i wyjaśnienie pracy domowej ćwicz A i B zeszyt ćwiczeń, doskonalące znajomość poznane na lekcji struktury (2 min)

VII. BIBLIOGRAFIA

1. Komorowska H., *O programach prawie wszystko,* Warszawa 1999.
2. Komorowska H., *Metodyka nauczania języków obcych,* Warszawa 2001.
3. Komorowska H., Obidniak D., *Stopień po stopniu. Rozwój zawodowy nauczyciela języków obcych,* Warszawa 2002.
4. Chodnicki J., Grondas M., Kołodziejczyk A., Królikowski J., *Program NOWA SZKOŁA. Ocenianie, CODN, Warszawa 1999.*
5. Sosnowska J., Wieruszewska M.M., *Program nauczania języka angielskiego jako pierwszego języka obcego – kurs kontynuacyjny,*

 *IV etap edukacyjny,* Oxford University Press 2002

1. Kłos M., Sikorzyńska A., *Program nauczania języka angielskiego, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane i technikum, Longman 2002.*
2. Dłutek A., *Program nauczania języka angielskiego dla liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum,* Wydawnictwo szkolne PWN, Warszawa 2002.
3. Giermakowski M., *Konstruowanie programu autorskiego,* „ Nowe w szkole „ 1/97 – 98.
4. Maciąg A., Stanek – Kozłowska M., Stróżyński K., *Przedmiotowy system oceniania. Język angielski i niemiecki – liceum,* Wydawnictwo szkolne PWN, Warszawa 2003.

11.Bączkowski S., *Program nauczania języka angielskiego.* *Kurs dla*

 *początkujących dla klas 1-3 gimnazjum, III etap edukacyjny,* MM

Publications 2003

12.Ellis M., Niesobska M., Rak A., *Program nauczania języka* *angielskiego. Kurs kontynuacyjny dla klas 1-3 gimnazjum, III etap*

 *edukacyjny,* Oxford 1999.

Coste, D., North, B., Sheils, J., Trim, J. *Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie*. Wydawnictwo CODN, Warszawa 2003.

Okoń, W. *Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej*. Wydawnictwo Akademickie Żak, Warszawa 2003

Bandura,E.2000. *Rozwijanie kompetencji interkulturowej w nauczaniu*

*języka angielskiego*. W Komorowska, H. (red.). 2000.

Tudor, J. 1993. *Teacher roles in the learner-centered classroom*. ELT Journal 47/1.

Wenden, A.L.1991. *Learner strategies for learner autonomy*. New York: Prentice Hall.

Wenden, A.L. i Rubin, J. (red). 1987. *Learner strategies in language learning*. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall.

Sterna, D. 2018.*W szkole jest ok. Ocenianie kształtujące w praktyce*. Biblioteka Centrum Edukacji Obywatelskiej. 2018

Mei Lin, Cheryl Mackay, 2004. *Thinking Through Modern Foreign Languages.* David Leat (red.). Chris Kington Publishing

****Hattie. J. 2015 *Widoczne uczenie się dla nauczycieli.***** Seria: Biblioteka SUS

 **ZALECENIE RADY** **z dnia 22 maja 2018 r.** **w sprawie kompetencji klu czowych w procesie uczenia się przez całe życie** 2018/C 189/01)

Jadwiga Gajda

Krystyna Jużwicka

Maria Łątka

**Program nauczania języka angielskiego**

**dla liceum ogólnokształcącego**

**i technikum**



ISBN 83-89927-75-6

**©** Copyright by MM Publications Polska Sp. z o.o.